

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(третье заседание Совета депутатов первого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «19» ноября 2018 г.

№ 7

**О порядке проведения конкурса на
замещение должности главы администрации
Яковлевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа Совет депутатов Яковлевского городского округа **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Яковлевского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить форму проекта контракта, заключаемого с главой администрации Яковлевского городского округа (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Победа» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Яковлевский район» yakovl-adm.ru, в разделе Совет депутатов Яковлевского городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Дубинина Н.Н.) и заместителя Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа С.Я.Рожкову.

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**



И.В. Бойченко

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского
округа
от «19» ноября 2018г. № 7**

**Порядок
проведения конкурса на замещение должности главы администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Яковлевского городского округа (далее - конкурс).

1.2. Основной целью конкурса является повышение эффективности деятельности администрации Яковлевского городского округа, совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование стремления к совершенствованию управленческой работы.

1.3. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Яковлевского городского округа (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 6 человек.

1.4. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Яковлевского городского округа (далее – Совет депутатов городского округа), а другая половина - Губернатором Белгородской области.

1.5. Конкурс объявляется Советом депутатов городского округа.

В решении Совета депутатов городского округа об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также адрес приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

Решение Совета депутатов городского округа об объявлении конкурса, условия конкурса и проект контракта с главой администрации городского округа подлежат официальному опубликованию не менее чем за 20 дней до дня его проведения.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса, считается созданной и правомочна приступить к работе со дня назначения органами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 5 дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии председатель Совета депутатов городского округа.

2.2. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия и соответствия кандидата условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

2.4. Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами в соответствии с настоящим Порядком. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

2.5. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия:

2.6.1. Организует прием документов от кандидатов на замещение должности главы администрации городского округа;

2.6.2. Хранит представленные документы и их копии до передачи их в Совет депутатов городского округа;

2.6.3. Ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

2.6.4. Определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

2.6.5. Организует проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;

2.6.6. Рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

2.6.7. Принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

2.6.8. Организует проведение и проводит конкурс;

2.6.9. Определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;

2.6.10. Вносит в Совет депутатов городского округа предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;

2.6.11. Представляет в Совет депутатов городского округа не менее двух кандидатов по результатам конкурса для назначения на должность главы администрации городского округа;

2.6.12. Передает в Совет депутатов городского округа поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;

2.6.13. Исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

2.7.1. представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

2.7.2. созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

2.7.3. подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

2.7.4. представляет на заседании Совета депутатов городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету депутатов городского округа кандидатов на должность главы администрации городского округа.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.8.2. подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

2.8.3. по запросу кандидатов, Совета депутатов городского округа, а в случаях, установленных законодательством иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

2.8.4. оформляет принятые комиссией решения;

2.8.5. оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

2.8.6. осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

2.10. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.11. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и подписываются всеми присутствующими членами комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Яковлевского городского округа.

2.13. Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Советом депутатов городского округа решения о назначении на должность главы администрации городского округа.

3. Условия конкурса

3.1. Кандидатура на должность главы администрации городского округа может быть выдвинута:

- 3.1.1. общественными объединениями;
- 3.1.2. собраниями граждан;
- 3.1.3. губернатором Белгородской области;
- 3.1.4. путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы администрации городского округа являются субъекты, указанные в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.4. Кандидат на должность главы администрации городского округа (далее - кандидат) должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Белгородской

области от 30.03.2005 N 177 "Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области".

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

3.5.1. несоответствия требованиям правовых актов, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

3.5.2. несвоевременного представления документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления, а также предоставление кандидатом недостоверных или неполных сведений.

3.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и пр.), кандидаты осуществляют самостоятельно.

4. Порядок выдвижения кандидатов и представления ими документов

4.1. Кандидат в сроки, предусмотренные настоящим разделом, лично либо уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, представляет в конкурсную комиссию личное заявление с указанием паспортных данных, сведений о гражданстве, наличии либо отсутствии судимостей, о деятельности и обстоятельствах, несовместимых согласно действующему законодательству, Уставу Яковлевского городского округа со статусом главы администрации городского округа (при наличии такой деятельности, таких обстоятельств на момент представления заявления), и обязательство в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность и исключить указанные обстоятельства, а также с прилагаемым письменным согласием на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Кандидат вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

4.1.1. документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением;
- выписка из протокола собрания граждан - в случае выдвижения кандидата собранием граждан;
- представление губернатора Белгородской области - в случае выдвижения кандидата губернатором Белгородской области;

4.1.2. ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;

- 4.1.3. автобиография;
- 4.1.4. анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
- 4.1.5. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 4.1.6. заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копия трудовой книжки;
- 4.1.7. документы, подтверждающие уровень профессионального образования;
- 4.1.8. уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставление указанных сведений осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 09.11.2017 N 202 "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений";
- 4.1.9. ксерокопии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 4.1.10. ксерокопия свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 4.1.11. ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случая, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 4.1.12. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016г. N 2867-р;
- 4.1.13. справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости;
- 4.1.14. согласие кандидата на обработку персональных данных.

В случае если кандидат указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить ксерокопии документов, подтверждающих указанные сведения.

4.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой администрации городского округа (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном

профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Подлинники документов, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.7, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.11 пункта 4.1 настоящего Положения, кандидат предъявляет конкурсной комиссии на собеседовании.

4.3. Конкурсная комиссия при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у самого кандидата.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее 20 дней со дня официального опубликования решения о назначении конкурса.

Заявление кандидата регистрируется в журнале регистрации заявлений кандидатов с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

Кандидат считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

4.5. Кандидат не позднее 20 дней со дня официального опубликования решения о назначении конкурса представляет в конкурсную комиссию в машинописном исполнении:

4.5.1. программу социально-экономического развития определенную Уставом Яковлевского городского округа на период, определенный сроком полномочий Совета депутатов городского округа, принявшего решение о назначении конкурса, но не менее чем на два года (далее - программа социально-экономического развития), включающую в себя в обязательном порядке разделы: "экономика", "социальная политика: здравоохранение, образование, культура". Программа также может содержать в себе дополнительные разделы:

4.5.2. проект организации работы администрации городского округа: структура администрации городского округа и основные направления деятельности структурных подразделений.

4.6. Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету депутатов городского округа кандидатов на должность главы администрации городского округа представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы администрации городского округа Совет депутатов городского округа

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно. Конкурсная комиссия также определяет место и время, на которое назначено собеседование с каждым из кандидатов.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап проводится в форме конкурса документов, заключается в оценке соответствия документов, представленных кандидатами, требованиям настоящего Порядка.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования.

5.3. Первый этап конкурса начинается с информации о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

5.4. Решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса принимается большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании. Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

5.5. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, способности кандидата замещать должность главы администрации городского округа.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими программы социально-экономического развития Яковлевского городского округа и проекта организации администрации городского округа.

5.6. Собеседование начинается с представления кандидатом программы социально-экономического развития Яковлевского городского округа и проекта организации работы администрации городского округа, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представляемых им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

5.7. В случае привлечения конкурсной комиссией рецензентов кандидату предоставляется право высказаться по существу доводов, изложенных в рецензии.

5.8. По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене (приложение к настоящему Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

5.9. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Совет депутатов городского округа не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о представлении в Совет депутатов городского округа конкретных кандидатов на должность главы администрации городского округа принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии по каждому кандидату отдельно.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, его голос является решающим.

5.10. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность главы администрации городского округа подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в Совет депутатов городского округа, а также кандидатам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех суток с момента его принятия.

Вместе с решением конкурсной комиссии в Совет депутатов городского округа направляются проекты программ социально-экономического развития Яковлевского городского округа и организации работы администрации городского округа, представленные кандидатами, победившими в конкурсе.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух кандидатов либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет депутатов городского округа не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет депутатов городского округа, который принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации городского округа.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5.12. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные кандидатами, после завершения конкурса подлежит передаче в Совет депутатов городского округа. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов решением Совета депутатов городского округа.

Документы и материалы, представленные кандидатами, возврату не подлежат.

6. Назначение кандидата на должность главы администрации городского округа

6.1. Итоги конкурса на замещение должности главы администрации городского округа рассматриваются на заседании Совета депутатов городского округа.

По кандидатурам, представленным для назначения на должность главы администрации городского округа, Советом депутатов городского округа проводится открытое голосование.

6.2. Победившим признается кандидат, за которого проголосовали не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа.

В случае если для назначения на должность были представлены три и более кандидата и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

Победителем признается кандидат, за которого проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа.

6.3. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Совет депутатов городского округа принимает решение о проведении повторного конкурса.

6.4. Назначение главы администрации городского округа оформляется решением Совета депутатов городского округа. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Победа».

6.5. Контракт с главой администрации городского округа заключается председателем Совета депутатов городского округа на основании решения Совета депутатов городского округа не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

**Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурса на замещение
должности главы
администрации Яковлевского
городского округа Белгородской
области**

В конкурсную комиссию

(Ф.И.О.)

от _____,

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Яковлевского городского округа, внесенную _____

(указать кем вносится кандидатура)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, запретами, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а).

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы администрации Яковлевского городского округа связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурса на замещение
должности главы
администрации Яковлевского
городского округа Белгородской
области

Бюллетень

N п/ п	Ф.И.О кандидата	количество баллов				
		Программа социально-экономического развития Яковлевского городского округа			Проект организации работы администрации Яковлевского городского округа	
		оценка возмо жност и реализ ации на практи ке	оценка логично сти построе ния и доступн ости для пониман ия населен ием	оценка соответстви я действующе му законодател ьству	оценка возмо жност ости реализац ии на практике	оценка эффективно сти организац ионных подходов и методов

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского
округа
от «19» ноября 2018г. № 7**

**Проект контракта,
заключаемого с главой администрации
Яковлевского городского округа**

г. Строитель

" ____ " _____ 2018 г.

Совет депутатов Яковлевского городского округа Белгородской области в лице председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа _____, действующего на основании Устава Яковлевского городского округа, решения Совета депутатов Яковлевского городского округа от " ____ " _____ 2018 г. № ____ "О назначении на должность главы администрации Яковлевского городского округа", с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "глава администрации городского округа", с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между Советом депутатов Яковлевского городского округа и главой администрации Яковлевского городского округа, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа и решениями Совета депутатов Яковлевского городского округа.

2. Компетенция главы администрации городского округа

2.1. Глава администрации городского округа возглавляет на принципах единоначалия администрацию городского округа и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации городского округа, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации городского округа.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации городского округа в соответствии со структурой администрации городского округа, утверждаемой Советом депутатов Яковлевского городского округа.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации городского округа, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации городского округа и положениями об органах администрации городского округа, утверждаемыми Советом депутатов Яковлевского городского округа.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации городского округа меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации городского округа.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации городского округа, выдает доверенности от имени администрации городского округа, в том числе сотрудникам администрации городского округа, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации городского округа в порядке и в сроки, которые определяются Советом депутатов Яковлевского городского округа.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации городского округа, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации городского округа.

2.2. Глава администрации городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, решениями по вопросам местного значения, принятыми Советом депутатов Яковлевского городского округа, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

2.3. Глава администрации городского округа вносит в Совет депутатов Яковлевского городского округа проекты муниципальных правовых актов, принимаемых Советом депутатов Яковлевского городского округа в порядке, предусмотренном Уставом Яковлевского городского округа и Регламентом Совета депутатов Яковлевского городского округа.

2.4. Глава администрации городского округа дает заключения по проектам муниципальных правовых актов Совета депутатов Яковлевского городского округа, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации городского округа решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

3. Обязательства сторон

3.1. Глава администрации городского округа обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

3.1.2. В установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки представлять в Совет депутатов Яковлевского городского округа проект местного бюджета.

3.1.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. В сроки, установленные Советом депутатов Яковлевского городского округа, представлять проект Стратегии социально-экономического развития Яковлевского городского округа и отчеты об ее исполнении.

3.1.6. Обеспечивать исполнение Стратегии социально-экономического развития Яковлевского городского округа.

3.1.7. Организовывать надлежащее исполнение администрацией городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, отчитываться перед уполномоченным органом государственной власти о ходе реализации отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Белгородской области, в порядке и на условиях, предусмотренных этими законами.

3.1.8. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту.

3.2. Совет депутатов Яковлевского городского округа и председатель Совета депутатов Яковлевского городского округа обязуются:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации городского округа.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные главой администрации городского округа.

3.2.3. Рассматривать вопросы о премировании главы администрации городского округа по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и Стратегии социально-экономического развития Яковлевского городского округа одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанной Стратегии.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Главе администрации городского округа устанавливается ненормированный служебный день.

4.2. Главе администрации городского округа устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации городского округа устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью ____ календарных дней.

4.4. Главе администрации городского округа устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ (не более 10 календарных дней).

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда главы администрации городского округа состоит из должностного оклада, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения местного бюджета и Стратегии социально-экономического развития Яковлевского городского округа.

5.2. Размер должностного оклада главы администрации городского округа составляет _____ рублей.

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается главе администрации городского округа в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих полномочий и устанавливается Советом депутатов Яковлевского городского округа.

5.4. Премии выплачиваются главе администрации городского округа на основании решений Совета депутатов Яковлевского городского округа, принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и Стратегии социально-экономического развития Яковлевского городского округа, за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

6. Гарантии и компенсации

6.1. На главу администрации городского округа распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации городского округа подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

7. Срок Контракта, его изменение и прекращение

7.1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов Яковлевского городского округа _____ созыва (до дня начала работы Совета депутатов Яковлевского городского округа нового созыва), но не менее чем на два года.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе главы администрации городского округа осуществляется путем представления в Совет депутатов Яковлевского городского округа соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления главы администрации городского округа.

Согласие Совета депутатов Яковлевского городского округа на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого председатель Совета депутатов Яковлевского городского округа незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе Совета депутатов Яковлевского городского округа осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым главе администрации городского округа предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия главы администрации городского округа на изменение настоящего Контракта председатель Совета депутатов Яковлевского городского округа подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Совета депутатов Яковлевского городского округа и главы администрации городского округа либо в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов Яковлевского городского округа, председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закон от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) главы администрации городского округа - в связи с нарушениями условий Контракта Советом депутатов Яковлевского городского округа, председателем Совета депутатов Яковлевского городского округа и (или) органами государственной власти Белгородской области.

7.3.1. Контракт с главой администрации городского округа может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Белгородской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие по истечении срока его действия либо после досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа в соответствии с Федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

8. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий

настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Совете депутатов Яковлевского городского округа, второй - в администрации городского округа, а третий выдается главе администрации городского округа.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

Подписи сторон:

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**

_____ Ф.И.О.

**Глава администрации Яковлевского
городского округа**

_____ Ф.И.О.