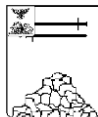


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(сорок шестое заседание Совета депутатов первого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**24 марта 2022 года**

**№ 10**

**О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Яковлевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Яковлевского городского округа Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил**:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Яковлевского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Дубинина Н.Н.).

**Председатель Совета депутатов  
Яковлевского городского округа**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S.Y. Rozhkova', written over a light blue horizontal line.

**С.Я. Рожкова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
Яковлевского городского округа  
от 24 марта 2022 г. № 10**

**Порядок организации и проведения общественных обсуждений  
по вопросам воздействия намечаемой хозяйственной и иной  
деятельности на окружающую среду на территории Яковлевского  
городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Яковлевского городского округа (далее – Порядок) определяет процедуру организации и проведения общественных обсуждений по вопросам воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Яковлевского городского округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации при проведении оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Яковлевского городского округа;

исполнитель – заказчик или физическое либо юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

общественность – заинтересованные лица, в том числе граждане, достигшие на день принятия решения о проведении общественных обсуждений восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающие на территории Яковлевского городского округа, юридические лица, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой хозяйственной и иной деятельностью;

общественные обсуждения – комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, ее возможном воздействии на окружающую среду;

1.3. Объектом общественных обсуждений являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – проект технического задания) (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке);

2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.4. Формы проведения общественных обсуждений определены пунктом 7.9.3 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (далее – требования к материалам).

1.5. Организация и проведение общественных обсуждений обеспечивается организационным комитетом.

1.6. В состав организационного комитета входят председатель, секретарь и члены организационного комитета.

1.7. В период отсутствия председателя организационного комитета его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

1.8. В случае отсутствия секретаря организационного комитета его замещает лицо исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

1.9. В состав организационного комитета включаются представители органов местного самоуправления Яковлевского городского округа и представитель (представители) заказчика (исполнителя). Состав организационного комитета утверждается правовым актом администрации Яковлевского городского округа.

1.10. Организационный комитет:

1) определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашение принять участие в общественных обсуждениях;

2) содействует участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки вопросов, выносимых на общественные обсуждения;

3) разрабатывает регламент проведения общественных обсуждений с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего порядка;

4) организует и проводит общественные обсуждения.

## **2. Порядок организации общественных обсуждений**

2.1. Заказчик (исполнитель) направляет в адрес администрации Яковлевского городского округа уведомление о проведении общественных обсуждений проекта технического задания либо предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, включая предварительные

материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4.6 требований к материалам, а именно:

а) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Заказчик (исполнитель) вправе указать в уведомлении список лиц для включения в состав организационного комитета.

2.2. Администрация Яковлевского городского округа в течение четырех рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и подготавливает заключение о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений.

2.3. Заключение об отказе в проведении общественных обсуждений подготавливается в том случае, если:

1) уведомление не содержит или содержит не в полном объеме информацию, указанную в пункте 4.6 требований к материалам;

2) предварительное место реализации намечаемой хозяйственной деятельности не соответствует положениям пункта 7.9.1 требований к материалам.

Данное заключение вместе с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации Яковлевского городского округа, и копией уведомления о проведении общественных обсуждений направляется в Совет депутатов Яковлевского городского округа вместе.

2.4. В случае подготовки заключения о проведении общественных обсуждений администрация Яковлевского городского округа:

1) с учетом предполагаемой формы и сроков проведения общественных обсуждений, указанных в уведомлении, определяет форму проведения общественных обсуждений по согласованию с заказчиком (исполнителем) и сроки их проведения в соответствии с требованиями к материалам (сроки проведения общественных обсуждений не могут быть менее сроков, определенных пунктом 7.9.4 требований к материалам);

2) формирует состав организационного комитета;

3) в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа о проведении общественных обсуждений и обеспечивает его согласование;

4) вместе с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации Яковлевского городского округа, направляет в Совет депутатов Яковлевского городского округа заключение о проведении общественных обсуждений, а также проект распоряжения Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа о проведении общественных обсуждений и копию уведомления о проведении общественных обсуждений.

2.5. Проект распоряжения Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа о проведении общественных обсуждений должен содержать:

1) сведения о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) наименование объекта общественных обсуждений;

3) срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения

опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если это место отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

4) форму представления замечаний, комментариев и предложений и сведения об адресе (адресах), в том числе электронной почты, для направления замечаний, комментариев и предложений;

5) сведения о составе организационного комитета;

6) форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса);

7) поручение организационному комитету провести общественные обсуждения;

8) поручение администрации Яковлевского городского округа разместить уведомление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

2.6. Председатель Совета депутатов Яковлевского городского округа после поступления в Совет депутатов Яковлевского городского округа заключения администрации Яковлевского городского округа о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений принимает решение о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений.

2.7. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений с указанием оснований его принятия оформляется в виде письма за подписью Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа.

2.8. В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений Председатель Совета депутатов Яковлевского городского округа подписывает распоряжение о проведении общественных обсуждений.

2.9. Предложения, замечания общественности по вопросам, выносимым на общественные обсуждения, принимаются в письменном виде в местах ознакомления с объектом общественных обсуждений, по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в уведомлении, или по почте в период проведения общественных обсуждений.

Поступившие от общественности предложения, замечания фиксируются организационным комитетом совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – журнал), начиная с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (дня размещения указанных материалов для ознакомления общественности согласно уведомлению) и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

2.10. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Особенности проведения общественных обсуждений в зависимости от формы их проведения**

3.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования.

3.1.1 Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

3.1.2. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в случаях, установленных пунктом 7.9.3 требований к материалам.

3.1.3. К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности.

3.1.4. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале в местах размещения объекта общественных обсуждений.

3.1.5. Подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет организационный комитет путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно журналу.

3.2. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

3.2.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний проводятся в сроки, установленные уведомлением.

3.2.2. К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедшие регистрацию в качестве участников общественных слушаний.

3.2.3. Регистрация в качестве участников общественных слушаний проводится организационным комитетом совместно с заказчиком (исполнителем) путем заполнения регистрационных листов, оформленных с учетом положений пункта 7.9.5.3 требований к материалам (далее – регистрационный лист).

Форма регистрационного листа установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2.4. Председатель организационного комитета:

- 1) открывает и закрывает общественные слушания;
- 2) представляет членов организационного комитета и докладчика (докладчиков);
- 3) оглашает объект общественных слушаний, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;
- 4) информирует о количестве участников общественных слушаний;
- 5) предоставляет слово докладчику (докладчикам);
- 6) предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертам;
- 7) обеспечивает порядок в месте проведения общественных слушаний.

3.2.5. Заказчик (исполнитель) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, выносимому на общественные слушания.

3.2.6. Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы по вопросу, вынесенному на общественные слушания, представить замечания

и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол).

3.2.7. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства, которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и (или) организационно-правовую форму которых установить невозможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не учитываются.

3.3. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

3.3.1. В целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

3.3.2. Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

3.3.3. К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности.

3.3.4. Форма опросного листа утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа о проведении общественных обсуждений. Требования к содержанию опросного листа определены положениями пункта 7.9.5.4 требований к материалам.

3.3.5. Опросный лист заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и председателем организационного комитета (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате).

3.3.6. Прием замечаний и предложений представителей общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанным (указанному) в уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в журнал.

3.3.7. Подведение итогов опроса осуществляет организационный комитет путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных действительными.

3.3.8. Опрос признается состоявшимся в случае, если:

1) количество представителей общественности, поучаствовавших в опросе, составляет не менее пяти человек (без учета числа недействительных опросных листов);

2) число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном



формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

3.4. Особенности проведения общественных обсуждений в иной форме.

3.4.1. Общественные обсуждения в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленные уведомлением.

3.4.2. При проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность представителей общественности, участвующих в конференции, составляет 10 человек.

3.4.2.1. Сведения о поступивших предложениях, об участии в конференции заносятся в журнал.

3.4.2.2. Председатель организационного комитета:

- 1) открывает и закрывает конференцию;
- 2) оглашает тему конференции, регламент проведения конференции, темы выступлений;
- 3) представляет членов организационного комитета и докладчиков;
- 4) предоставляет слово докладчику (докладчикам).

3.4.3. При проведении общественных обсуждений в форме круглого стола представители общественности, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в организационный комитет не позднее чем за два дня до даты проведения общественных обсуждений.

3.4.3.1. Сведения о поступивших предложениях, об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в журнал.

3.4.3.2. Председатель организационного комитета:

- 1) открывает и закрывает круглый стол;
- 2) оглашает тему круглого стола, регламент проведения общественных обсуждений, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;
- 3) представляет членов организационного комитета и докладчиков;
- 4) предоставляет слово докладчику (докладчикам).

3.4.3.3. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, утвержденной распоряжением Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа о проведении общественных обсуждений.

3.4.3.4. Анкета заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и председателем организационного комитета (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате).

3.4.3.5. Сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в журнал.

3.4.3.6. Подведение итогов анкетирования осуществляет организационный комитет путем подсчета числа полученных анкет и числа

анкет, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в анкетах, признанных действительными.

3.4.3.7. Анкетирование признается состоявшимся в случае, если:

1) количество представителей общественности, поучаствовавших в анкетировании, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных анкет);

2) число недействительных анкет (анкеты неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников анкетирования) не превышает 50 процентов от общего числа участников анкетирования.

3.4.4. При проведении общественных обсуждений в форме консультации с общественностью заказчиком (исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в уведомление.

3.4.4.1. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях заносятся в журнал.

3.4.4.2. Организационный комитет:

1) при участии заказчика (исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые намечаемой хозяйственной и иной деятельностью;

2) рассылает уведомления кругу участников консультаций;

3) проводит оценку поступивших замечаний и предложений общественности.

3.4.4.3. При необходимости по согласованию с заказчиком (исполнителем) возможно совмещение форм, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

## **4. Оформление результатов общественных обсуждений**

4.1. По результатам общественных обсуждений, проведенных в форме общественных слушаний или опроса, в течение пяти рабочих дней со дня их завершения секретарем оргкомитета составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах.

4.2. Требования к содержанию и срокам оформления протокола общественных обсуждений и приложения к нему (при наличии) определяются пунктами 7.9.5.2 и 7.9.5.4 требований к материалам.

4.3. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм) секретарем организационного комитета готовится заключение по результатам общественных обсуждений в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами организационного комитета и содержат сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности, месте (местах) размещения для ознакомления объекта

общественных обсуждений, длительности проведения общественных обсуждений, способе сбора замечаний, комментариев, предложений по объекту общественных обсуждений, адресе (адресах), в том числе электронной почты, по которым велся сбор замечаний, комментариев и предложений, теме (темах) выступления (выступлений) докладчика (докладчиков), поступивших вопросах и ответах на них.

4.4. Протокол общественных обсуждений либо заключение по результатам общественных обсуждений публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

4.5. Один экземпляр протокола общественных обсуждений или заключения по результатам общественных обсуждений хранится в Совете депутатов Яковлевского городского округа в течение 10 лет, другой экземпляр направляется заказчику или исполнителю для формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду, включая окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

**Приложение 1  
к Порядку организации  
и проведения общественных  
обсуждений по вопросам оценки  
воздействия намечаемой  
хозяйственной и иной  
деятельности на окружающую  
среду на территории  
Яковлевского городского округа**

**Журнал  
учета замечаний и предложений общественности**

---



---



---



---

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1.

---



---



---

(орган местного самоуправления)

2.

---



---



---

(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Место размещения объекта общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности: \_\_\_\_\_.

Автор замечаний и предложений	Замечания и предложения	Отметка о принятии (учете) или мотивированном отклонении замечаний и предложений	Согласие на обработку персональных данных
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
<p>1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц: наименование, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон (факс, при наличии), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>2. С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.</p> <p>3. Подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подпись не требуется).</p>			

---

 (дата)

---

 (подпись)

---

 (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала)

**Приложение 2  
к Порядку организации и  
проведения общественных  
обсуждений по вопросам оценки  
воздействия намечаемой  
хозяйственной и иной  
деятельности на окружающую  
среду на территории  
Яковлевского городского округа**

**Регистрационный лист участников  
общественных обсуждений в форме общественных слушаний**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место проведения общественных слушаний),

Регистрационный номер участника общественных слушаний	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Адрес, телефон, адрес электронной почты	Согласие на обработку персональных данных
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
2. Отчество указывается при наличии. 3. Для представителей организаций. 4. Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для представителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации. 5. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись не требуется).				