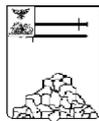


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(Сорок шестое заседание Совета депутатов первого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2022 года

№ 7

**О Положении об управлении
финансов и налоговой политики
администрации Яковлевского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа, решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 января 2022 года № 2 «О внесении изменений в структуру администрации Яковлевского городского округа», распоряжением администрации Яковлевского городского округа № 63-р от 26 января 2022 года «О внесении изменений в штатные расписания администрации Яковлевского городского округа и ее структурных подразделений», Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение об управлении финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа (прилагается).
2. Руководителю управления финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Яковлевского городского округа от 29 июля 2021 г. № 1 «О Положении об управлении финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа», от 28 декабря 2021 г. № 34 «О внесении изменений в Положение об управлении финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Дубинина Н.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**



С.Я. Рожкова

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от «24» марта 2022 года № 7**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа (далее - Управление) является функциональным органом администрации Яковлевского городского округа по управлению средствами бюджета Яковлевского городского округа (далее - городской округ), обеспечивающим проведение единой финансовой политики городского округа и осуществляющим функции по составлению и организации исполнения бюджета городского округа, а также по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и соответствующие штампы, бланки с изображением герба городского округа и наименованием Управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации по Белгородской области, бюджетные счета в Отделении по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному Федеральному округу (Отделение – Белгород), самостоятельный баланс, а также имущество, необходимое для его деятельности.

1.3. Полное наименование - Управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное наименование - УФиНП администрации Яковлевского городского округа.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации Яковлевского городского округа - руководителя управления финансов и налоговой политики.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом городского округа, решениями Совета депутатов Яковлевского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Яковлевского городского округа,

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. В соответствии с законодательством в пределах своих полномочий Управление осуществляет:

1.6.1. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами:

- Управлением Федерального казначейства по Белгородской области — в части кассового исполнения бюджета городского округа по доходам и расходам;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области - в части администрирования налоговых платежей, поступающих в доход консолидированного бюджета городского округа.

1.6.2. Управление в установленной сфере деятельности и координацию органов местного самоуправления городского округа по вопросам организации финансов и бюджетной политики городского округа, а также взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации, Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, структурными подразделениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями по вопросам привлечения государственных займов, другими контролирующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Контрольно-счетной комиссией Яковлевского городского округа, правоохранительными и надзорными органами при осуществлении муниципального финансового контроля.

1.7. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление координирует деятельность органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа, а также подведомственных им муниципальных учреждений осуществляющих финансовую и бюджетную политику в городском округе, в части соблюдения единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования производственной и социально-культурной сфер, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития городского округа, бюджетного учета и отчетности.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского городского округа.

1.9. Местонахождение Управления: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, улица Ленина, 16, помещения 53, 65-72.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы и городского хозяйства, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития городского округа.

2.1.2. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Белгородской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Разработка основных направлений и осуществление бюджетной и налоговой политики городского округа.

2.2.2. Составление проекта бюджета городского округа в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

2.2.3. Организация исполнения бюджета городского округа. Казначейское исполнение бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством и на основе сводной бюджетной росписи.

2.2.4. Своевременное составление отчета об исполнении бюджета городского округа и бюджетной отчетности.

2.2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа.

2.2.6. Участие в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.2.7. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов.

2.2.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования и исполнения бюджета городского округа.

3.3. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов Яковлевского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации Яковлевского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5. Дает заключения по проектам нормативных правовых актов в части вопросов, относящихся к подведомственной сфере деятельности.

3.6. Составляет проект бюджета Яковлевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает проекты решений Совета депутатов Яковлевского городского округа о внесении изменений в бюджет городского округа.

3.7. Организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета Яковлевского городского округа на очередной

финансовый год и плановый период, а также по проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

3.8. Принимает участие в работе постоянных комиссий Совета депутатов Яковлевского городского округа по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.9. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.10. Осуществляет функции получателя средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

3.10.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа.

3.11. Ведет реестр расходных обязательств городского округа и направляет его в Министерство финансов Белгородской области в установленном порядке.

3.12. Определяет:

3.12.1. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.12.2. Порядок составления и ведения кассового плана.

3.12.3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.12.4. Порядок составления и введения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, внесения изменений в них.

3.12.5. Порядок исполнения бюджета городского округа по расходам.

3.12.6. Порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, бюджетных и автономных учреждений.

3.12.7. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.12.8. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.12.9. Порядок составления бюджетной отчетности.

3.12.10. Порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году.

3.12.11. Перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.12.12. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.12.13. Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.12.14. Порядок проведения кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых им в Управлении.

3.12.15. Порядок взыскания в бюджет городского округа не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных из бюджета городского округа бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или бюджетных инвестиций, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели.

3.12.16. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12.17. Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа, главным администратором которых является Управление.

3.12.18. Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, главным администратором которых является Управление.

3.12.19. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа, главным администратором которых является Управление.

3.12.20. Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа.

3.12.21. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа – органами местного самоуправления городского округа и казёнными учреждениями городского округа.

3.13. Осуществляет:

3.13.1. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа.

3.13.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи.

3.13.3. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, бюджетных и автономных учреждений.

3.13.4. Ведение учета бюджетных и денежных обязательств.

3.13.5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.13.6. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета городского округа для представления в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.13.7. Составление обоснования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, главным администратором которых является Управление.

3.14. Доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.15. Осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к органам местного самоуправления.

3.16. Организует казначейское исполнение бюджета Яковлевского городского округа на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3.17. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.18. Осуществляет предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.18.1. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.18.2. Осуществляет санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.18.3. Проводит кассовые операции со средствами бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых им в Управлении.

3.19. Обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета городского округа в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств.

3.20. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета городского округа.

3.21. Осуществляет и отражает операции со средствами:

3.21.1. Полученными муниципальными казенными учреждениями от оказания платных услуг, от сдачи в аренду имущества, от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и от добровольных пожертвований.

3.21.2. Поступающими во временное распоряжение бюджетных и автономных учреждений городского округа в валюте Российской Федерации.

3.22. Осуществляет учет исполнения бюджета городского округа по доходам, расходам и источникам финансирования.

3.23. Принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета городского округа, обеспечение поступления которых возложено на Управление.

3.24. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета городского округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.24.1. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов.

3.25. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий.

3.26. От имени городского округа осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам, заключает кредитные договоры с кредитными организациями, соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы, а также подготавливает проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3.27. Выполняет функции эмитента по организации выпуска, размещения, обслуживания и погашения муниципальных ценных бумаг.

3.28. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

3.29. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.29.1. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

3.29.2. Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решениями об их применении.

3.29.3. Осуществляет полномочия финансового органа по внутреннему муниципальному финансовому контролю при санкционировании операций.

3.30. Доводит до сведения главы администрации Яковлевского городского округа информацию о выявленных нарушениях финансовой дисциплины.

3.31. Принимает и рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.32. Составляет ежеквартальный отчет об исполнении бюджета городского округа, представляет его в администрацию Яковлевского городского округа, Контрольно-счетную комиссию Яковлевского городского округа и Министерство финансов Белгородской области.

Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год и представляет его в администрацию Яковлевского городского округа, Контрольно-счетную комиссию Яковлевского городского округа, Совет депутатов Яковлевского городского округа и Министерство финансов Белгородской области

3.33. Направляет муниципальные правовые акты в части бюджетных правоотношений, а также отчеты об исполнении бюджета городского округа для опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.34. Осуществляет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства финансовый мониторинг.

3.35. Организует развитие, внедрение и сопровождение программных средств и систем, обеспечивающих исполнение функций Управления. Внедряет единую техническую политику в информатизации бюджета городского округа и учета в муниципальных учреждениях. Обеспечивает функционирование единого электронного финансового документооборота на всех уровнях исполнения бюджета городского округа. Осуществляет технологический контроль выполнения операций в автоматизированной системе исполнения бюджета всеми участниками электронного документооборота.

3.36. Взаимодействует с Министерством финансов Белгородской области, органами Федерального казначейства РФ по Белгородской области и налоговыми органами по вопросам своей компетенции.

3.37. Подготавливает предложения по реструктуризации и списанию кредиторской задолженности бюджета городского округа.

3.38. Осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как финансовый орган администрации городского округа в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.39. Осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.40. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.41. Размещает на официальном сайте в сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" информацию, предусмотренную Министерством финансов Российской Федерации.

3.42. Обеспечивает своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.44. Проводит анализ осуществления главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.45. Осуществляет разработку бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период.

3.46. Выступает от имени городского округа учредителем муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.46. Выполняет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4. Права Управления

В ходе своей деятельности для выполнения поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, органов администрации Яковлевского городского округа, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности материалы, отчетные данные и другую информацию, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.2. Запрашивать при проведении контрольных мероприятий от предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с получением бюджетных средств, получать письменные объяснения.

4.3. Заключать кредитные и иные виды гражданско-правовых договоров для реализации возложенных на Управление функций в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4.4. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Проводить проверки, ревизии и обследования.

4.6. Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

4.7. Направлять органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.8. Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.9. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации Яковлевского городского округа - руководитель управления финансов и налоговой политики администрации городского округа (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель Управления:

- организует работу Управления в соответствии с возложенными задачами и функциями;

- распределяет обязанности между заместителем руководителя Управления, начальниками отделов;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

- утверждает бюджетную смету расходов Управления в пределах выделенных ассигнований, распоряжается имуществом Управления и финансовыми средствами в пределах выделенных ассигнований;

- заключает и расторгает любые виды договоров, входящие в сферу деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

- издает в пределах компетенции Управления приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Управления, организует и проверяет их исполнение, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- ведет прием граждан, представителей предприятий, учреждений, организаций;

- проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников, организует обучение и переподготовку сотрудников;

- поощряет особо отличившихся сотрудников за безупречный труд и достижения в работе, представляет их к награждению вышестоящими органами, а также привлекает работников к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.3. В период отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя Управления или иное должностное лицо, назначенное приказом руководителя Управления, которое несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление, в период отсутствия его руководителя.

5.4. В состав Управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел доходов и налоговой политики;
- отдел учёта и отчётности исполнения бюджета – главная бухгалтерия;
- отдел казначейского исполнения бюджета;
- отдел внутреннего финансового контроля.

5.5. Управление отчитывается о результатах своей деятельности перед главой администрации Яковлевского городского округа.

5.6. Каждый сотрудник Управления несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Изменение настоящего Положения и внесение дополнений в него осуществляется решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

5.8. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.