

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(тридцать шестое заседание Совета депутатов первого созыва)

РЕШЕНИЕ

26 августа 2021 года

№ 9

**О Положении о собраниях, конференциях
граждан в Яковлевском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Яковлевского городского округа, Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил**:

1. Утвердить Положение о собраниях, конференциях граждан в Яковлевском городском округе (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Дубинина Н.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S.Y. Rozhkova'.

С.Я. Рожкова

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 26 августа 2021 года № 9**

**Положение о собраниях граждан
в Яковлевском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собраниях, конференциях граждан в Яковлевском городском округе (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Под собранием, конференцией граждан в настоящем Положении понимается форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на определенной части территории Яковлевского городского округа.

1.3. Собрания, конференции граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Яковлевского городского округа.

1.4. В собрании, конференции граждан имеют право участвовать дееспособные граждане, достигшие 16-летнего возраста, зарегистрированные в органах регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающие на соответствующей части территории Яковлевского городского округа, в пределах которой проводится собрание, конференция.

1.5. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории Яковлевского городского округа, имеют право участвовать в собрании, конференции граждан с правом совещательного голоса.

1.6. На собрание, конференцию граждан могут приглашаться представители органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность на соответствующей территории.

1.7. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления и Положением о территориальном общественном самоуправлении на территории Яковлевского городского округа, утвержденным Советом депутатов Яковлевского городского округа.

1.8. Собrania, конференции граждан, проводимые по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.9. Граждане участвуют в собрании, конференции граждан лично. Голосование на собрании, конференции граждан за других лиц не допускается.

Участие в собрании, конференции граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собрании, конференции граждан, а также на свободное волеизъявление их участников.

Граждане участвуют в собрании, конференции на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств бюджета Яковлевского городского округа.

1.11. Органы местного самоуправления Яковлевского городского округа и должностные лица местного самоуправления Яковлевского городского округа обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании, конференции граждан.

1.12. Итоги собрания, конференции граждан подлежат опубликованию в газете «Победа» и на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

2. Порядок назначения собрания граждан.

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Яковлевского городского округа, Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Яковлевского городского округа или Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа, назначается путем принятия нормативных правовых актов соответственно Совета депутатов Яковлевского городского округа или Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа.

2.3. Для назначения собрания граждан по инициативе населения в Совет депутатов Яковлевского городского округа должно быть представлено коллективное заявление не менее чем от 30 граждан, обладающих избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, с указанием имени, отчества, фамилии, даты рождения и места жительства каждого из них. Заявление должно содержать также перечень вопросов, по которым предполагается провести собрание граждан, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения. Если представленное заявление соответствует всем названным требованиям, то Совет депутатов Яковлевского городского округа обязан принять решение

о назначении собрания граждан не позднее чем через 30 дней со дня его поступления.

2.4. В заявлении инициативной группы жителей Яковлевского городского округа о проведении собрания указываются:

- территория проведения собрания;
- вопросы, вносимые на рассмотрение собрания;
- обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;
- предполагаемая дата его проведения;
- предполагаемое число участников;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства каждого члена инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.5. В нормативном правовом акте Совета депутатов Яковлевского городского округа, Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа о назначении собрания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

Нормативный правовой акт Совета депутатов Яковлевского городского округа, Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения собрания.

2.6. Информирование граждан, проживающих на территории проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, производится путем опубликования органом или должностным лицом местного самоуправления соответствующего нормативного правового акта о назначении собрания, который подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Яковлевского городского округа, а также размещается на сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа не менее чем за 10 дней до проведения собрания граждан.

3. Порядок проведения собрания граждан

3.1. Для проведения голосования на собрании инициатором изготавливаются бюллетени (приложение № 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию и проведение собрания.

3.2. Перед началом собрания граждан инициатором проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства и определяется правомочность собрания.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3.3. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

3.4. Собрание граждан открывается должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы, в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

3.5. Для ведения собрания граждан избираются председатель и секретарь собрания.

3.6. Председатель собрания организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.7. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество граждан, принявших участие в работе собрания граждан, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, вопросы, рассмотренные на собрании граждан в соответствии с его повесткой, фамилии выступавших и краткое содержание их выступления, результаты голосования и принятые решения. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений.

3.8. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % участников собрания.

3.9. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу Яковлевского городского округа.

3.10. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. Резолютивная часть протокола зачитывается председателем собрания участникам собрания. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение вопросов, рассмотренных на собрании, а в случае проведения собрания для информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления - в орган или должностному лицу, назначившему проведение собрания.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан

4.1. В случаях если в собрании граждан в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения вправе принять участие более 500 человек, а также в иных определённых решениями Совета депутатов Яковлевского городского округа, уставом территориального общественного самоуправления случаях, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

4.2. Конференция граждан проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собрания, с учетом особенностей проведения конференции, предусмотренных настоящим разделом и разделом 6 Положения.

4.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 30 граждан, проживающих на соответствующей территории.

Норма представительства делегатов на конференцию должна быть указана в заявлении, направляемом инициативной группой граждан в Совет депутатов для назначения проведения конференции.

4.4. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях жителей на соответствующей части территории Яковлевского городского округа в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

4.5. Протокол собрания по выборам делегатов на конференцию одновременно с протоколом проведенной конференции передается органу или должностному лицу в соответствии с правилами, установленными статьей 3.10 настоящего Положения.

4.6. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее $2/3$ избранных делегатов. Решения конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих делегатов.

5. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

5.1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов назначаются и проводятся собрания или конференции граждан в соответствии с настоящим Положением и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

5.2. Действие настоящего раздела не распространяется на собрания или конференции граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

5.3. Собрание граждан проводится на части территории Яковлевского городского округа, на которой проживает не более тысячи человек, имеющих право принимать участие в собрании с правом голосования, и планируется реализация инициативного проекта. В иных случаях проводится конференция граждан.

5.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы).

5.5. Инициативный проект, до его внесения в администрацию Яковлевского городского округа, подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;
- определения его соответствия интересам жителей территории, на которой планируется его реализация;
- целесообразности реализации инициативного проекта;
- принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

5.6. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов проводятся на территории (части территории) Яковлевского городского округа, в границах которой планируется реализация инициативного проекта (далее - соответствующая территория Яковлевского городского округа).

5.7. Инициаторы обеспечивают подготовку и проведение собрания или конференции граждан.

5.8. Инициаторы инициативного проекта обязаны:

- заблаговременно оповестить население соответствующей территории Яковлевского городского округа о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через средства массовой информации или другими доступными способами (размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, на досках объявлений, информационных стендах), но не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения собрания или конференции граждан.

5.9. В собрании или конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории Яковлевского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - участники).

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены представители администрации Яковлевского городского округа, Совета депутатов Яковлевского городского округа, организаций, общественных объединений, средств массовой информации. Указанные лица также заблаговременно уведомляются о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, но не позднее чем за три календарных дня до дня проведения собрания или конференции граждан, и участвуют в собрании или конференции без права голосования. В тексте уведомления, которое подписывается всеми инициаторами инициативного проекта, должны указываться следующие сведения:

- 1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;

- 2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;
- 3) соответствующая территория Яковлевского городского округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 4) способ проведения собрания или конференции граждан;
- 5) список инициаторов назначения собрания или конференции граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страница, а также страница со сведениями о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания гражданина);
- 6) контактная информация представителя инициаторов;
- 7) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных согласно приложению № 2 к данному Положению;
- 8) норма представительства делегатов (представителей) в случае проведения конференции граждан.

5.10. Избрание делегатов (представителей) для участия в конференции осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата (представителя).

Жители, проживающие на соответствующей территории Яковлевского городского округа, от которой избирается делегат (представитель), ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата (представителя) по форме согласно приложению № 3 к данному Положению.

Проведение избрания делегатов (представителей) заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции.

5.11. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников. После оглашения итогов регистрации представитель инициаторов открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.12. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

5.13. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

5.14. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря,

осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

5.15. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

5.16. В протоколе собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов в администрацию Яковлевского городского округа указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории Яковлевского городского округа, в границах которой проводится собрание или конференция граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;
- 3) повестка собрания или конференции граждан, содержащая следующие вопросы:
 - наименование инициативного проекта;
 - целесообразность реализации инициативного проекта;
 - определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории Яковлевского городского округа;
 - сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, процедуре и сроках сбора денежных средств, необходимых для финансового участия в реализации инициативного проекта;
 - избрание представителя инициаторов, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в администрации Яковлевского городского округа при принятии собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта;
 - иные вопросы внесения инициативных проектов;
- 4) список участников собрания или конференции граждан;
- 5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;
- 6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

5.17. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством в 2/3 голосов от общего числа участников.

Принятые на собрании и конференции граждан решения могут быть закреплены письменно в подписных листах для сбора подписей, которые оформляются по форме согласно приложению № 4 к данному Положению.

Гражданин в подписном листе для сбора подписей проставляет свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей одним из инициаторов, о чем делается соответствующая отметка. Подпись и дату ее внесения гражданин проставляет собственноручно.

5.18. Инициатор, при внесении инициативного проекта в администрацию Яковлевского городского округа, прикладывает протокол собрания или конференции граждан, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о собраниях граждан
в Яковлевском городском округе

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

Приложение № 2
к Положению о собраниях граждан
в Яковлевском городском округе

**Согласие субъекта персональных данных на обработку
и передачу персональных данных**

г. Строитель	" __ " _____ 20__ г.	
<p>Я,</p> <p>_____ ,</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. субъекта персональных данных)</p> <p>зарегистрированный(ая) по адресу: _____</p> <p>_____ ,</p> <p>паспорт серия _____ N _____, выдан _____ ,</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(кем выдан, дата)</p> <p>в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Яковлевского городского округа (юридический адрес регистрации: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, 16), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, контактный телефон; серия и номер паспорта, кем и когда выдан.</p> <p>Указанные выше персональные данные предоставляю для обработки с целью оформления документов на участие в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Яковлевского городского округа.</p> <p>Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку и передачу.</p>		
_____	_____ / _____ /	_____ / _____ /
(дата)		(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о собраниях граждан
в Яковлевском городском округе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

<p style="text-align: center;">(соответствующая территория Яковлевского городского округа, от которой избирается делегат (представитель))</p> <p>Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата (представителя)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество, дата рождения)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">адрес места регистрации и проживания)</p> <p>для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, удостоверяющего личность гражданина	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Подпись и дата внесения подписи

<p>Подписной лист удостоверяю _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации лица - инициатора)</p>	
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись и дата ее внесения)</p>	
<p>Подписной лист удостоверяю _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, собиравшего подписи)</p>	
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись и дата ее внесения)</p>	

**Приложение № 4
к Положению о собраниях граждан
в Яковлевском городском округе**

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ
на собрании или конференции граждан**

по вопросу(ам): _____

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Серия и номер, дата выдачи паспорта или документа, удостоверяющего личность гражданина	Адрес места жительства	Личная подпись, дата	Личная подпись о согласии на обработку персональных данных
1.						
2.						
3.						
Подписной лист удостоверяю _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)						
_____			_____ / _____ /			
(дата)			(подпись, расшифровка)			