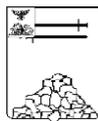


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(пятнадцатое заседание Совета депутатов первого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2019 года

№ 7

**О Положении о старостах сельских
населенных пунктов Яковлевского
городского округа**

В целях оказания помощи органам местного самоуправления Яковлевского городского округа в решении вопросов местного значения, а также для представления интересов населения и в соответствии с статьями 27.1. 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 03 декабря 2018 года № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», Уставом Яковлевского городского округа Совет депутатов Яковлевского городского округа решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Яковлевского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Победа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Н.Н. Дубинину).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.В. Бойченко'.

И.В. Бойченко

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 26 ноября 2019 года № 7**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о старостах сельских населенных пунктов
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Староста сельского населенного пункта Яковлевского городского округа (далее - староста) - лицо, постоянно проживающее на территории Яковлевского городского округа, избранное сходом граждан.

1.2. Староста осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Белгородской области от 3 декабря 2018 года №328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность старост осуществляется на территориях следующих сельских населенных пунктов Яковлевского городского округа: Алексеевка, Бутово, Быковка, Верхний Ольшанец, Вислое, Волобуевка, Ворскла, Высокое, Гостищево, Дмитриевка, Драгунское, Завидовка, Задельное, Казацкое, Калинино, Клейменово, Козычево, Крапивное, Красное, Красный Отрожек, Кривцово, Крюково, Кустовое, Локня, Луханино, Мариновка, Мощеное, Неведомый Колодезь, Непхаево, Новая Глинка, Новооскочное, Новые Лозы, Озерово, Ольховка, Подымовка, Пушкарное, Раково, Рождественка, Сабынино, Сажное, Серетино, Смородино, Старая Глинка, Стрелецкое, Терновка, Триречное, Черкасское, Чурсино, Шопино, Ямное; хутора: Веселый, Вознесенка, Волохов, Глушинский, Домнино, Дружный, Дуброва, Жданов, Журавлиное, Калинин, Каменский, Кисленко, Кондарево, Крапивенские Дворы, Красное Подгороднее, Красный Восток, Крестов, Махнов, Мордовинка, Новоалександровка, Новоказацкий, Новочеркасский, Редины Дворы, Роговой, Семин, Стрельников, Сырцево, Трубецкой, Фастов, Федоренков, Цыхманов, Шепелевка.

1.4. При осуществлении своей деятельности староста представляет интересы граждан, проживающих на территории сельских населенных пунктов, указанных в п. 1.3. и входящих в состав Яковлевского городского округа, при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

2. Порядок избрания старосты

2.1. Избрание старосты осуществляется на сходе граждан.

Порядок избрания старост определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа, а также настоящим Положением.

Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Яковлевского городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, с соблюдением к кандидату требований, определенных федеральным законом.

2.2. Сход граждан считается правомочным, если в нем принимают участие более половины обладающих избирательным правом жителей населённого пункта Яковлевского городского округа.

2.3. Организацию схода граждан осуществляет инициативная группа.

2.4. Организаторы схода граждан:

2.4.1. Формируют порядок организации и проведения схода граждан;

2.4.2. Не менее чем за две недели до проведения схода извещают граждан о дате, месте и времени проведения схода.

2.4.3. Организуют приглашение на сход граждан представителей органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, иных заинтересованных лиц.

2.4.4. Подготавливают проект повестки дня схода граждан.

2.4.5. Проводят регистрацию жителей прибывших на сход граждан и ведут протокол схода.

2.5. Участники схода избирают председателя и секретаря схода граждан и утверждают повестку дня.

2.6. Сход граждан избирает старосту сельского населенного пункта. Срок полномочий старост закреплён в Уставе Яковлевского городского округа и составляет 5 лет.

2.7. При избрании старосты сходом граждан способами выдвижения кандидатур являются:

- выдвижение кандидатур гражданами, проживающими на соответствующей территории Яковлевского городского округа;

- предложение органов местного самоуправления Яковлевского городского округа;

- самовыдвижение кандидатур.

2.8. Решение схода граждан об избрании старосты принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.9. Процедура схода граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем схода граждан, подписывается председателем и секретарем схода граждан.

2.10. Органы местного самоуправления Яковлевского городского округа вправе направить для участия в сходе граждан своих представителей.

2.11. Выписка из протокола схода граждан об избрании старосты сопроводительным письмом направляется в Совет депутатов Яковлевского городского округа.

2.12. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Основные задачи деятельности старосты

3.1. Основная задача деятельности старосты – решение различных социальных проблем, возникающих у населения по месту жительства, реализация их общественных интересов, содействие при осуществлении самостоятельного и под свою ответственность решения населением непосредственно и через органы местного самоуправления Яковлевского городского округа вопросов местного значения, а также оперативное информирование ЕДДС Яковлевского городского округа (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - довести информацию до федерального казенного учреждения "Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по субъекту РФ"), органов местного самоуправления, граждан об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций и принятие посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств.

3.2. Для решения возложенных на него задач староста:

- взаимодействует с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

- осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Совета депутатов Яковлевского городского округа в соответствии с законом Белгородской области.

4. Основные полномочия и права старосты

4.1. Староста при осуществлении своей деятельности:

1) в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа:

- представляет интересы жителей сельского населенного пункта;

- содействует организации органов ТОС на подведомственной территории;

- доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

- участвует в заседаниях Совета депутатов Яковлевского городского округа при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на вверенной территории;

- содействует реализации муниципальных правовых актов Совета депутатов Яковлевского городского округа, главы администрации Яковлевского городского округа, территориальной администрации, направленных на улучшение условий жизни населения;

- обеспечивает исполнение решений, принятых на сходах, собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

- формирует письменные и устные запросы, заявления и документы в органы местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на вверенной территории;

- информирует территориальную администрацию о фактах самовольного захвата земельных участков, самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

- информирует территориальную администрацию о текущей ситуации на вверенной территории;

- по просьбе граждан обращается в органы местного самоуправления Яковлевского городского округа, иные органы и организации с письменными и устными запросами и заявлениями (обращениями), связанными с решением вопросов местного значения;

- обеспечивает исполнение решений, принятых на сходах, собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий.

- содействует в организации культурно-массовых мероприятий, способствующих формированию патриотического самосознания и утверждению нравственности у проживающих на территории сельского населенного пункта;

- оказывает содействие в помощи ветеранам, престарелым гражданам, инвалидам в проведении сезонных работ и подготовке к зиме;

- организует и проводит с населением по требованию граждан или по мере необходимости (но не реже одного раза в год) собрания по обсуждению вопросов жизнедеятельности данного населенного пункта и его жителей и оформляет проведение мероприятия протоколом;

- взаимодействует, в соответствии со своими полномочиями, с администрацией Яковлевского городского округа;

- оказывает содействие органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на соответствующей территории Яковлевского городского округа;

2) в сфере благоустройства совместно с территориальной администрацией участвует в организации местного населения в выполнении работ по:

- благоустройству, уборке и озеленению территории Яковлевского городского округа;

- соблюдению жителями населенного пункта (поселков, сел, хуторов, улиц) правил по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на сельской территории;

- содержанию мест общего пользования;

- содержанию в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок на территории населенного пункта;

- выполнению жителями существующих требований по охране окружающей среды;

3) в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг информирует территориальную администрацию:

- а) о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

- б) о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

4) в сфере организации и проведения общественных мероприятий оказывает помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями;

5) в сфере оказания мер социальной поддержки представляет в территориальную администрацию сведения о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

6) в сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства оказывает содействие сотрудникам правоохранительных органов;

7) в сфере реализации избирательных прав:

- содействует территориальной администрации в организации и проведении референдумов, выборов;

- оказывает помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями;

8) в сфере обеспечения первичных мер предупреждения чрезвычайных ситуаций:

а) предупреждает органы местного самоуправления, государственные службы в области их компетенции об угрозе возникновения аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, их последствиях (бытовых и/или лесных пожаров, наводнений, происшествий на водных объектах, автомобильных дорогах, транспортных инженерных сооружениях, снегозаносах на вверенной территории);

б) оказывает помощь территориальной администрации в ведении профилактической работы с населением по мерам соблюдения требований безопасности жизнедеятельности (сходы граждан, подворные обходы, размещение и распространение агитационных материалов в общественных местах, проведение целевых инструктажей, ведение журналов); размещает и доводит до населения наглядную информацию (памяток, листовок, копий нормативных правовых актов);

в) информирует территориальную администрацию о состоянии водоемов, береговых полос, подъездов к водоисточникам, инженерных и транспортных сооружений, звуковой сигнализации для оповещения людей на случай аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий;

г) выявляет факты нарушений населением правил безопасности жизнедеятельности (сжигания мусора, растительности в неустановленных местах, размытии подъездных путей, их завалов и др.), оценивает масштабы их неблагоприятных и опасных последствий;

д) участвует в организации возведения (обновления) противопожарных минерализованных полос в районе населенных пунктов на возможных пожароопасных направлениях, оборудования мест массового присутствия населения на водных объектах, ремонта подъездных путей, переправ и др.;

е) содействует созданию добровольных (волонтерских) отрядов (групп, звеньев) в целях защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, путях сообщений; участвует в организации их направления на обучение в области гражданской обороны в учебно-консультативных пунктах по ГОЧС;

ж) уточняет информацию по основным объектам энергетики (ДЭС, трансформаторные подстанции, линии ЛЭП и т.д.), сетевой компании,

обслуживающей населенный пункт, объектов ЖКХ на территории населенного пункта;

з) подготавливает и отправляет информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления по выявленным фактам нарушений для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

9) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по решению иных вопросов местного значения.

4.2. Права старосты.

Староста имеет право:

- обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями в органы местного самоуправления Яковлевского городского округа, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

- по приглашению органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, иных органов и организаций принимать участие в заседаниях, совещаниях, собраниях, встречах и доводить до населения соответствующую информацию.

4.3. Обязанности старосты.

Староста обязан:

- информировать жителей сельского населенного пункта о результатах рассмотрения органами местного самоуправления обращений по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

- не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на сходах, собраниях, конференциях граждан сельского населенного пункта;

- ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности в письменном виде в Совет депутатов Яковлевского городского округа.

5. Прекращение полномочий старосты

5.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

5.2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов Яковлевского городского округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- смерти;
- подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
 - решения схода граждан соответствующей территории;
- Выборы нового старосты производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий предыдущего.

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

6.1. Полномочия старосты осуществляются им на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты, а также затраты по их возмещению за счет средств бюджета Яковлевского городского округа осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Яковлевского городского округа.

6.3. Староста может быть поощрен органами местного самоуправления Яковлевского городского округа за активную работу.

6.4. Администрация Яковлевского городского округа координирует деятельность старост, проводит совещания, организует учебу старост, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

6.5. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия. Удостоверение подписывается Председателем Совета депутатов Яковлевского городского округа и заверяется печатью.

Выдача удостоверения осуществляется Председателем Совета депутатов Яковлевского городского округа на заседании Совета депутатов Яковлевского городского округа.

При прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в Совет депутатов Яковлевского городского округа.

Удостоверение старосты изготавливается в соответствии с образцом, установленным Законом Белгородской области от 3 декабря 2018 года №328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов».