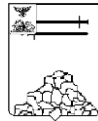


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(сорок второе заседание Совета депутатов первого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «28» декабря 2021 г.

№ 13

**Об утверждении Положения
об оплате труда, социальных гарантиях
и поощрениях муниципальных служащих
Яковлевского городского округа**

Руководствуясь положениями федеральных законов от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом Яковлевского городского округа, в целях упорядочения оплаты труда и повышения эффективности деятельности работников органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, Совет депутатов Яковлевского городского округа **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об оплате труда, социальных гарантиях и поощрениях муниципальных служащих Яковлевского городского округа (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

3. Решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 17 октября 2019 года № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда и поощрениях муниципальных служащих Яковлевского городского округа» считать утратившим силу с 01 января 2022 года.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по бюджету, финансам и налоговой политике (Нефедов М.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**



С.Я. Рожкова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 декабря 2021 года № 13

Положение
об оплате труда, социальных гарантиях и поощрениях
муниципальных служащих Яковлевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, социальные гарантии, порядок их осуществления, основания и условия поощрения муниципальных служащих Яковлевского городского округа (далее – муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области»:

- ежемесячной надбавки за классный чин;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежеквартальной премии;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Размер должностного оклада по должности муниципальной службы утверждается штатным расписанием органа местного самоуправления, Избирательной комиссии в установленном порядке.

1.4. Оплата труда муниципальным служащим производится за счет средств фонда оплаты труда, и устанавливается нормативными правовыми актами Белгородской области, Яковлевского городского округа в процентном отношении от расходов консолидированного бюджета Яковлевского городского округа без учета субвенций и не должны превышать его.

1.5. Оплата труда муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации Яковлевского городского округа, устанавливается в соответствии с условиями заключенного контракта.

1.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальным служащим производятся иные

дополнительные выплаты.

1.7. Социальные гарантии муниципальным служащим предоставляются в виде социальных и иных выплат.

2. Порядок установления ежемесячной надбавки за классный чин

2.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается решениями представителя нанимателя (работодателя) в твердой денежной сумме и выплачивается в следующих размерах:

Наименование классного чина (группа должностей муниципальной службы)	Надбавка за классный чин		
	1 класс (в руб.)	2 класс (в руб.)	3 класс (в руб.)
Действительный муниципальный советник (высшая группа должностей)	8 876	8 338	7 800
Муниципальный советник (главная группа должностей)	3 964	3 723	3 483
Советник муниципальной службы (ведущая группа должностей)	3 083	2 896	2 709
Референт муниципальной службы (старшая группа должностей)	2 203	2 069	1 936

2.2. Надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы.

2.3. В случае перемещения муниципального служащего из более высокой группы должностей на должность, относящуюся к одной из нижестоящих групп, размер ранее установленной ему надбавки за классный чин не может быть снижен.

2.4. Ежемесячная надбавка за классный чин индексируется одновременно с индексацией должностных окладов должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, Избирательной комиссии Яковлевского городского округа.

3. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж муниципальной службы устанавливаются муниципальным служащим решением представителя нанимателя (работодателя) дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

3.2. В стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж муниципальной службы устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания муниципальных служащих, выплачиваемой в целях повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, поддержания на надлежащем уровне своей профессиональной квалификации (профессиональной компетентности), качественного выполнения должностных обязанностей.

4.2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, и определяются следующими показателями работы муниципального служащего:

- сложностью выполняемой работы в сфере муниципального управления;
- повышенной напряженностью и интенсивностью труда муниципального служащего;
- участие в комплексных проверках, разъездной характер работы;
- участием в работе различных комиссий.
- уровнем выраженности профессиональных компетенций.

4.3. Надбавка устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 40 до 60 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 20 до 40 процентов должностного оклада.

4.4. Размер устанавливаемой надбавки не может быть ниже ее минимального размера и превышать ее максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

4.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере:

- при назначении впервые на должность муниципальной службы;
- в случае если муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего Положения установлен размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы меньше минимального размера, указанного в пункте 4.3.

4.6. В период прохождения муниципальным служащим испытательного срока указанная надбавка устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

4.7. Надбавка за особые условия муниципальной службы может устанавливаться муниципальному служащему в максимальном размере при наличии одного из следующих оснований:

- участие в работе советов, комиссий совещательного и консультативного характера, созданных на постоянной основе решением руководителя органа местного самоуправления;

- обладание опытом управленческой деятельности при наличии стажа муниципальной службы, соответственно, для муниципальных служащих, замещающих высшие должности, – 5 лет, главные, ведущие должности – 3 года, старшие, младшие должности – 2 года;

- обладание навыками к принятию управленческих решений, наличие особых знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями по должности муниципальной службы;

- подготовка, организация и участие в проведении социально значимых мероприятий;

- осуществление деятельности муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которого входят контрольные функции, проведение экспертизы проектов правовых актов, подготовка и визирование их в качестве исполнителя.

4.8. Представитель нанимателя (работодатель) вправе решать вопрос об уменьшении муниципальному служащему размера надбавки за особые условия муниципальной службы в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

4.9. Увеличение (уменьшение) размера надбавки муниципальному служащему производится по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, в зависимости от наличия оснований, указанных в пунктах 4.7 и 4.8 настоящего Положения.

4.10. В случае если муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего Положения установлен больший размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, чем указанный в пункте 4.3, то решение представителя нанимателя (работодателя) сохраняет свою силу.

5. Порядок установления ежемесячного денежного поощрения

5.1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов должностного оклада по итогам оценки результативности профессиональной служебной деятельности за текущий месяц, проводимой в порядке и на основании показателей, устанавливаемых представителем нанимателя (работодателя).

5.2. Оценка результативности муниципальных служащих производится по количественным параметрам и качественным характеристикам.

Количественные параметры характеризуют объем выполненной работы (количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.).

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при осуществлении контроля и оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность принятия решений и представления необходимой информации.

5.3. Выплата муниципальным служащим ежемесячного денежного поощрения производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

6. Порядок установления ежеквартальной премии

6.1. Ежеквартальная премия выплачивается муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2. Особо важные и сложные задания (далее – задания) подразделяются на 2 категории:

- категории «проекты» – задания, выполняемые муниципальными служащими в рамках проектной деятельности;
- категории «мероприятия» – задания, осуществляемые вне проектной деятельности.

6.3. Решение представителя нанимателя (работодателя) о выплате ежеквартальной премии муниципальным служащим принимается в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6.4. Ежеквартальная премия за выполнение заданий категории «проекты» устанавливается:

- за инициацию (открытие) проекта при условии перевода проекта в стадию реализации;
- по итогам своевременного или досрочного завершения в текущем (премируемом) квартале контрольных событий проекта, предусмотренных планом управления проектом;
- по итогам успешной реализации проекта и достижении запланированных результатов проекта, предусмотренных паспортом проекта.

6.5. Размер ежеквартальной премии за выполнение заданий категории «мероприятия» зависит от количества и качества выполнения муниципальными служащими заданий указанной категории.

При утверждении критериев оценки результативности выполнения муниципальными служащими заданий категории «мероприятия» представитель нанимателя (работодателя) использует следующие показатели:

- реализация на высоком профессиональном уровне мероприятий федеральных и ведомственных программ, муниципальных программ Яковлевского городского округа (далее - городской округ);

- качественное и своевременное выполнение решений, постановлений и распоряжений представителя нанимателя (работодателя) с учетом обеспечения возложенных на них задач и функций;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития Яковлевского городского округа проектов нормативных правовых актов, целевых программ, направленных на повышение эффективности управления;

- существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета городского округа, давших значительный экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- осуществление функций наставничества муниципальных служащих городского округа;

- иная деятельность, направленная на социально-экономическое развитие Яковлевского городского округа.

6.6. Ежеквартальная премия выплачивается до 100 процентов должностного оклада.

6.7. Расчет размера ежеквартальной премии производится в порядке, определяемом решением представителя нанимателя (работодателя).

6.8. Ежеквартальная премия за выполнение заданий категории «мероприятия» выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время, а также время нахождения в служебной командировке и ежегодном оплачиваемом отпуске.

Ежеквартальная премия за выполнение заданий категории «проекты» выплачивается муниципальным служащим независимо от фактически отработанного времени, времени нахождения в служебной командировке и ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.9. Ежеквартальная премия выплачивается единовременно конкретному муниципальному служащему в квартале, следующем за отчетным, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

7. Порядок установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и двух окладов за классный чин.

7.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (далее –

отпуск) менее чем на 14 календарных дней – в размере одного должностного оклада и одного оклада за классный чин, вторая часть единовременной выплаты производится в данном календарном году при использовании работником оставшейся части отпуска.

При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому сотруднику и отработавшему менее шести месяцев единовременная выплата производится в размере одного должностного оклада и одного оклада за классный чин.

7.3. Выплата осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего и соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя), подготовленного кадровой службой органа местного самоуправления Яковлевского городского округа (его структурного подразделения).

8. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей секретности и на которых по решению представителя нанимателя (руководителя) органа местного самоуправления возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями.

8.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) об установлении данной выплаты.

9. Социальные гарантии муниципальных служащих

9.1. Муниципальному служащему на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада и одного оклада за классный чин.

Материальная помощь не выплачивается вновь принятым муниципальным служащим и отработавшим менее шести месяцев, а также находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, кроме случаев предоставления материальной помощи в соответствии с пунктом 9.2 настоящего раздела.

9.2. На основании письменного заявления муниципального служащего и по решению представителя нанимателя (работодателя) за счет экономии по фонду оплаты труда органа местного самоуправления также может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

а) в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей муниципального служащего при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего, – в размере до трех должностных окладов, но не менее 6 000 (шести тысяч) рублей;

б) в связи с утратой, или повреждением имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере от одного до двух должностных окладов;

в) в случае необходимости дорогостоящего лечения и операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения, выданного муниципальному служащему, – в размере от одного до двух должностных окладов;

г) в случае рождения ребенка у муниципального служащего, регистрации брака муниципального служащего при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей.

9.3. На основании письменного заявления по решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- свадьба самого муниципального служащего – 3 календарных дня;
- свадьба детей – 3 календарных дня;
- рождение ребенка в семье муниципального служащего – 3 календарных дня;
- смерть родственников (отца, матери, детей, родных братьев и сестер, мужа / жены) – по необходимости от 5 дней до 2 недель.

10. Меры поощрений муниципальных служащих

10.1. При наличии экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципальным служащим могут быть выплачены следующие премии:

а) годовая премия по результатам работы за соответствующий период на

основании правового акта представителя нанимателя (работодателя). Максимальный размер годовой премии не ограничивается.

Муниципальному служащему, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учетный период, но не менее 8 месяцев, годовая премия может быть выплачена пропорционально отработанному им времени при наличии служебной записки от его непосредственного руководителя.

б) единовременные премии:

- за результативную деятельность муниципальных органов, повышение эффективности муниципального управления, организацию подготовки и (или) проведение мероприятий федерального, областного, местного значения и масштаба, участие в судебных делах, повлекших судебное привлечение денежных средств или экономию денежных средств местного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу муниципального органа.

Указанная премия выплачивается на основании решения представителя нанимателя (работодателя) и максимальным размером не ограничивается.

- в связи с юбилейными датами (50 лет (для мужчин и женщин) и каждые последующие 5 лет со дня рождения муниципального служащего) – в размере двух должностных окладов;

- в связи с профессиональными праздниками, а также ко Дню местного самоуправления, ко Дню защитника Отечества (23 февраля) и Международному женскому дню (8 Марта) – в размере до одного должностного оклада;

- за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию – в размере одного должностного оклада.

10.2. Муниципальному служащему устанавливаются следующие поощрительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка сроком на 1 календарный год муниципальным служащим:

- награжденным нагрудным знаком «Отличник муниципальной службы в Белгородской области», в размере 20 процентов должностного оклада;

- лауреатам Всероссийского конкурса «Лучший муниципальный служащий» в размере 10 процентов должностного оклада;

- лауреатам конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Яковлевского городского округа» в размере 10 процентов должностного оклада.

б) единовременная премия в размере должностного оклада и поощрительная выплата сроком на 1 календарный год в размере 10 процентов должностного оклада муниципальным служащим: занесенным на Доску почета «Трудовая Слава Яковлевского городского округа», занявшим первое призовое место в областных соревнованиях, победителям областных соревнований, занесенным на Белгородскую областную Аллею Трудовой Славы;

в) единовременная премия за выполнение нормативов комплекса ГТО:

- золотой знак отличия ГТО – в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

- серебряный знак отличия ГТО – в размере 3 000 (три тысячи) рублей;

- бронзовый знак отличия ГТО – в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

г) единовременная премия в случае:

- получения Яковлевским городским округом призового места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- присуждения Яковлевскому городскому округу международных, всероссийских или областных званий и наград;

- международного, всероссийского или областного признания заслуг и достижений муниципального образования.

Премия, указанная в настоящем подпункте, выплачивается в размере, установленном распорядительным актом органа местного самоуправления, при наличии экономии фонда оплаты труда.

10.3. В случае поощрения Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области единовременная денежная премия выплачивается в размере, предусмотренном соответствующим правовым актом о поощрении. В случае если правовым актом о поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то муниципальному служащему выплачивается денежная премия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

10.4. Премии за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих, содержание которых осуществляется за счет субвенций федерального и областного бюджетов, могут выплачиваться в течение года при наличии соответствующей экономии за расчетный период.

11. Заключительные положения

11.1. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет централизованная бухгалтерия в соответствии с заключенными соглашениями о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности.