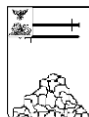


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(сорок второе заседание Совета депутатов первого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

« 28 » декабря 2021 года

№ 6

**Об особенностях списания имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Яковлевского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в целях упорядочения процедуры согласования решений о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок рассмотрения обращений муниципальных унитарных предприятий Яковлевского городского округа, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Яковлевского городского округа, органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации

Яковлевского городского округа, обладающих правами юридического лица, о согласовании списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Яковлевского района Белгородской области от 26 декабря 2013 года № 8 «Об утверждении Положения об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Яковлевский район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по экономическому развитию (Волобуев В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**



С.Я. Рожкова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от « 28 » декабря 2021 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящее Положение о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа (далее - Положение), определяет особенности списания недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Яковлевского городского округа или на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями Яковлевского городского округа, органами местного самоуправления Яковлевского городского округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации Яковлевского городского округа, обладающими правами юридического лица (далее - муниципальные юридические лица), а также имущества, составляющего муниципальную казну Яковлевского городского округа, за исключением:

- а) муниципального имущества, изъятого из оборота;
- б) музейных предметов и коллекций, документов, включенных в архивный и библиотечный фонды.

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

- а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- б) муниципальное имущество, признанное в установленном порядке ветхим и аварийным;

- в) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли правообладателя.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления на праве оперативного управления, - указанными органами самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления на праве оперативного управления, - указанными органами по согласованию с администрацией;

в) муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с отраслевыми (функциональными) органами администрации, в ведении которых они находятся;

г) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с администрацией с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации, в ведении которых они находятся;

д) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями администрацией либо приобретенного муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителями на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

е) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями администрацией либо приобретенного муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителями на приобретение такого имущества, - автономными и бюджетными учреждениями по согласованию с администрацией с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации, в ведении которых они находятся;

ж) муниципального особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями администрацией либо приобретенного муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных их учредителями на приобретение муниципального имущества, - автономными и бюджетными учреждениями по согласованию с отраслевыми (функциональными) органами администрации, в ведении которых они находятся;

з) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных бюджетных учреждениях на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - бюджетными учреждениями по

согласованию с администрацией с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации, в ведении которых они находятся;

и) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных автономных и бюджетных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

к) муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения или у муниципальных казенных предприятий на праве оперативного управления, - указанными предприятиями самостоятельно;

л) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения или у муниципальных казенных предприятий на праве оперативного управления, - указанными предприятиями по согласованию с администрацией с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации, в ведении которых они находятся.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества в каждом муниципальном юридическом лице создаются постоянно действующие комиссии (далее - Комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, образуемых после его демонтажа (разборки);

в) устанавливает причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества, в том числе, физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины;

г) принимает решение о списании муниципального имущества;

д) формирует пакет документов в соответствии с Порядком рассмотрения обращений муниципальных унитарных предприятий Яковлевского городского округа, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Яковлевского городского округа, органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Яковлевского городского округа, обладающих правами юридического лица, о согласовании списания имущества, находящегося в муниципальной собственности

Яковлевского городского округа и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом руководителя муниципального юридического лица.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В состав указанной Комиссии включается главный бухгалтер (бухгалтер) муниципального юридического лица или представитель муниципального учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского учета муниципального юридического лица, и сотрудник, на которого возложена материальная ответственность за сохранность имущества.

Комиссия проводит заседание по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

8. Основанием принятия Комиссией решения о списании движимого имущества может служить техническое заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного оборудования, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию, или дефектный акт, подготовленный независимой комиссией из специалистов иных муниципальных юридических лиц, обладающих необходимой квалификацией.

Основанием принятия Комиссией решения о списании недвижимого имущества может служить экспертное заключение, подготовленное специализированной организацией, подтверждающее техническое состояние объекта недвижимости, или акт кадастрового инженера, подтверждающий факт саморазрушения объекта недвижимости.

9. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем оформления протокола.

10. После согласования списания муниципального имущества с администрацией, в соответствии с Порядком рассмотрения обращений муниципальных унитарных предприятий Яковлевского городского округа, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Яковлевского городского округа, органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Яковлевского городского округа, обладающих правами юридического лица, о согласования списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подготавливается акт о списании муниципального имущества.

Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем муниципального юридического лица самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, - только после согласования с отраслевым (функциональным)

органом администрации, в ведении которого муниципальное юридическое лицо находят. В отношении имущества, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, - после согласования с администрацией.

11. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация предусмотренных им мероприятий не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

12. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о его списании отражается в бухгалтерском учете муниципальных юридических лиц в установленном порядке.

13. После завершения мероприятий по списанию муниципального имущества, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, муниципальные юридические лица представляют в администрацию заверенные в установленном порядке копии актов о списании и утилизации (сносе) муниципального имущества.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от « 28 » декабря 2021 года № 6

ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ),
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОБЛАДАЮЩИХ
ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, О СОГЛАСОВАНИИ
СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЯКОВЛЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений муниципальных унитарных предприятий Яковлевского городского округа, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Яковлевского городского округа, органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Яковлевского городского округа, обладающих правами юридического лица, о согласовании списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - Порядок), определяет процедуру согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями Яковлевского городского округа, муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями Яковлевского городского округа, органами местного самоуправления Яковлевского городского округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации Яковлевского городского округа, обладающими правами юридического лица (далее - муниципальные юридические лица), на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. В целях согласования списания движимого имущества, подлежащего учету в Реестре муниципальной собственности Яковлевского городского округа, в том числе особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными юридическими лицами на праве хозяйственного ведения

или оперативного управления, руководитель муниципального юридического лица направляет в администрацию Яковлевского городского округа (далее - администрация):

а) письмо на имя руководителя администрации с приложением перечня объектов муниципального имущества, списание которых подлежит согласованию.

В перечне объектов муниципального имущества, списание которого подлежит согласованию, указываются:

- номер по порядку;
- наименование объекта муниципального имущества;
- инвентарный номер объекта муниципального имущества (а также государственный регистрационный номер, тип, марка - в отношении автотранспортных средств);
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;
- балансовая и остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного и фактического использования объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

б) акты о списании объектов муниципального имущества, заполненные в установленном порядке в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», - в одном экземпляре;

в) копию инвентарной карточки учета муниципального объектов имущества;

г) копию заключения о техническом состоянии объектов муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного специализированными организациями (с приложением копии документа, подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности).

3. В целях согласования решения о списании автотранспортных средств, помимо документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, муниципальным юридическим лицом представляются:

- а) копия паспорта технического средства;
- б) фотографии автотранспортных средств.

В целях согласования решения о списании автотранспортных средств, строительной, сельскохозяйственной техники, силового, электронного, медицинского, бытового, музыкального и другого технически сложного оборудования - копия заключения независимого эксперта о состоянии объектов муниципального имущества (невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта).

4. В целях согласования решения о списании мебели, пришедшей в негодность, муниципальным юридическим лицом помимо документов, перечисленных в пункте 2 (кроме «г») настоящего Порядка, представляется копия протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества.

5. Для согласования решения о списании муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) в администрацию, помимо документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальным юридическим лицом представляются:

а) копия свидетельства о государственной регистрации права (выписка из Единого государственного реестра недвижимости) на объект муниципального имущества, относящийся к недвижимому имуществу, подлежащий списанию;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка);

в) копия справки о техническом состоянии объекта, выданной организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, а также иными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае значительного износа или повреждения объекта);

г) справка, выданная уполномоченным органом об отсутствии зарегистрированных лиц в данном жилом помещении, - для списания объектов муниципального жилищного фонда.

6. При согласовании решения о списании объектов муниципального имущества, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, помимо документов, указанных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, муниципальным юридическим лицом представляются:

а) акт проверки, проведенной муниципальным юридическим лицом, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта муниципального имущества с указанием виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта муниципального имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц): копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии); справки организации о стоимости нанесенного ущерба; справки организации о возмещении ущерба виновными лицами;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

7. При согласовании решения о списании объектов муниципального имущества, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, указанных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, муниципальным юридическим лицом представляются: копия акта о причиненных повреждениях; копия справки уполномоченных органов, подтверждающих факт стихийных бедствий или

других чрезвычайных ситуаций; справка организации о стоимости нанесенного ущерба.

8. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального юридического лица. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование муниципального юридического лица.

9. Представленные муниципальными юридическими лицами документы подлежат рассмотрению администрацией в лице управления правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа. Согласие на списание объектов муниципальной собственности либо мотивированный отказ, в том числе в связи с представлением неполного или ненадлежащим образом оформленного комплекта документов, направляются заявителю в письменной форме в срок не более 30 календарных дней со дня поступления документов.

10. Организация демонтажа (сноса) списанных объектов недвижимости и подготовка кадастровым инженером акта обследования, подтверждающего факт завершения указанных работ, осуществляется муниципальным юридическим лицом - балансодержателем объектов недвижимости в установленном порядке.

Акт обследования объекта недвижимости подлежит предоставлению в управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа в срок не более 7 календарных дней со дня его подписания кадастровым инженером.