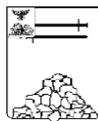


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(тридцать четвертое заседание Совета депутатов первого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

29 июня 2021 года

№ 4

**О Порядке заслушивания  
ежегодных отчётов Председателя  
Совета депутатов Яковлевского  
городского округа и главы  
администрации Яковлевского  
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа, Регламентом Совета депутатов Яковлевского городского округа Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил:**

1. Утвердить Порядок заслушивания ежегодных отчётов Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа и главы администрации Яковлевского городского округа (прилагается).

2. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Дубинина Н.Н.).

**Председатель Совета депутатов  
Яковлевского городского округа**

**С.Я. Рожкова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
Яковлевского городского округа  
от 29 июня 2021 года № 4**

**Порядок  
заслушивания ежегодных отчётов  
Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа  
и главы администрации Яковлевского городского округа**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов Яковлевского городского округа ежегодных отчётов Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа (далее - Председатель Совета депутатов) и главы администрации Яковлевского городского округа (далее - глава администрации).

2. Отчёты Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа и главы администрации Яковлевского городского округа представляются в Совет депутатов ежегодно за отчётный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчёта (отчётов).

3. Отчёт Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа и отчёт главы администрации представляются в Совет депутатов до 1 апреля года, следующего за отчётным периодом.

4. Заслушивание Советом депутатов отчёта Председателя Совета депутатов и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов отчёта Председателя Совета депутатов и главы администрации также может осуществляться до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание Советом депутатов отчёта Председателя Совета депутатов и отчёта главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.

6. Отчёт Председателя Совета депутатов должен содержать следующие сведения за отчётный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых Председатель Совета депутатов принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведение которых обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых в рамках осуществления личного приема.

7. Отчёт главы администрации должен содержать следующие сведения за отчётный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории Яковлевского городского округа;

6) планы деятельности администрации на последующий отчётный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчётный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов Яковлевского городского округа.

При заслушивании отчётов Председателя Совета депутатов и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;

представители Правительства Белгородской области и Белгородской областной Думы;

жители Яковлевского городского округа;

представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,

устанавливается Регламентом Совета депутатов Яковлевского городского округа и настоящим Порядком.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчётов Председателя Совета депутатов и главы администрации подлежит опубликованию в газете «Победа», а также размещению на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 календарных дней до даты заслушивания соответствующего отчёта.

11. Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются Председатель Совета депутатов и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление из зала заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчёта Председателя Совета депутатов и главы администрации Совет депутатов даёт оценку их деятельности.

Советом депутатов деятельность Председателя Совета депутатов и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности Председателя Совета депутатов и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчёт.

14. При заслушивании отчётов может быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчётов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано Председателю Совета депутатов, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчёта проблем развития Яковлевского городского округа.