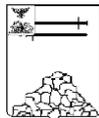


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(пятидесятое заседание Совета депутатов первого созыва)

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2022 г.

№ 7

**Об инициативных проектах
на территории Яковлевского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах», руководствуясь Уставом Яковлевского городского округа, Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил**:

1. Утвердить Порядок определения части территории Яковлевского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение 1).

2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Яковлевского городского округа (приложение 2).

3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Яковлевского городского округа (приложение 3).

4. Определить администрацию Яковлевского городского округа уполномоченным органом по обеспечению проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского городского округа.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 28 января 2021 года № 5 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,

а также проведение их конкурсного отбора на территории Яковлевского городского округа».

6. Администрации Яковлевского городского округа обеспечить приведение своих правовых актов в соответствие с настоящим решением.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по бюджету, финансам и налоговой политике (Нефедов М.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**



С.Я. Рожкова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 30 июня 2022 года № _____

Порядок определения части территории Яковлевского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Яковлевского городского округа в пределах следующих территорий:

а) в границах территорий территориального общественного самоуправления (ТОС);

б) многоквартирный дом;

в) группа многоквартирных домов и (или) индивидуальных жилых домов;

г) улица, квартал, район, микрорайон;

д) территория общего пользования;

е) территория, занятая линейным объектом и (или) предназначенная для размещения линейного объекта, улично-дорожная сеть, территория транспортно-пересадочного узла, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

2. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Яковлевского городского округа (далее - Администрация) с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку определения части территории Яковлевского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок).

3. Заявление подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- краткое описание инициативного проекта;

- копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

5. Уполномоченный орган Администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение в форме уведомления:

а) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

б) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение принимается на основании заключений управления архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского городского округа и управления имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа.

6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- территория выходит за пределы территории Яковлевского городского округа;

- запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности, за исключением муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

- цель инициативного проекта не соответствует видам разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории;

- реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит действующему законодательству;

- реализация инициативного проекта не соответствует документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки Яковлевского городского округа Белгородской области, документации по планировке территории.

7. Уведомление о принятом решении направляется (либо вручается) инициатору проекта в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

8. При установлении случаев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

9. Отказ в определении границ запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

**Приложение
к Порядку определения части территории
Яковлевского городского округа, на которой могут
реализовываться инициативные проекты**

форма

В администрацию
Яковлевского городского округа
Ф.И.О. инициатора(ов) проекта,
адрес(а) места жительства,
контактный(ые) телефон(ы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении территории, на которой планируется реализовывать
инициативный проект, с описанием ее границ

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября
2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации» решением Совета депутатов
Яковлевского городского округа от _____ 2022 г. № ____,
в целях реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

просим определить следующую территорию для его реализации:

(описание границ территории)

Приложение:

1. Краткое описание инициативного проекта.
2. Копия протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Яковлевского городского округа инициативного проекта и определении территории, на которой планируется его реализация.

Инициатор(ы) проекта

подпись

Ф.И.О.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от «__» _____ 2022 года № ____**

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Яковлевского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ), законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» и определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Инициативные проекты реализуются на территории Яковлевского городского округа. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Яковлевского городского округа по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Яковлевского городского округа;

- инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Яковлевского городского округа в целях реализации инициативных проектов;

- конкурсная комиссия - коллегиальный орган администрации Яковлевского городского округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

- инициаторы проекта - физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Яковлевского городского округа, депутаты Совета депутатов Яковлевского городского округа, органы территориального общественного

самоуправления, соответствующие требованиям, установленным ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком;

- представитель инициативной группы - лицо, представляющее интересы инициативной группы по вопросам внесения, обсуждения, рассмотрения инициативного проекта;

- уполномоченный орган - орган администрации Яковлевского городского округа, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов.

1.4. Организатором по подготовке и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского городского округа является администрация Яковлевского городского округа (далее - Администрация).

1.5. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского городского округа осуществляется Администрацией.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Яковлевского городского округа;

- органы территориального общественного самоуправления (ТОС), осуществляющие свою деятельность на территории Яковлевского городского округа;

- депутаты Совета депутатов Яковлевского городского округа;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Яковлевского городского округа;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Яковлевского городского округа, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО);

- Советы многоквартирных домов.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- наименование проекта;

- инициатор проекта;
- Ф.И.О. (наименование) инициатора;
- контактные данные: телефон, E-mail;
- тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект (объекты социальной инфраструктуры, объекты благоустройства территории муниципального образования, объекты в целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий, объекты дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения, иные объекты);
- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Яковлевского городского округа или его части;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- указание на объем средств бюджета Яковлевского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- указание на территорию Яковлевского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- численность населения на территории реализации инициативного проекта;
- количество благополучателей;
- документы подтверждающие сведения о стоимости проекта (прилагаются к проекту) (техническое задание, проектно-сметная документация, локальный сметный расчет, коммерческое предложение);
- презентация инициативного проекта (прилагается к проекту) с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

2.6. Инициаторы проекта:

- а) готовят инициативный проект;
- б) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями раздела 3;
- в) вносят инициативный проект в Администрацию;

г) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
д) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными правовыми актами Яковлевского городского округа.

2.7. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, оформляется протоколом.

2.8. Решения по вопросам, указанным в пункте 2.6 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Яковлевского городского округа или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

3.2. Инициативный проект до внесения в Администрацию подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей Яковлевского городского округа или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- на собрании или конференции граждан;
- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- путем опроса граждан, сбора их подписей (за исключением случаев, когда инициаторами проекта выступают индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица).

3.3. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

3.4. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта.

3.5. Поддержка инициативного проекта при сборе подписей осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 50 % подписей граждан, проживающих на территории, части территории Яковлевского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

3.6. Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

- а) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка;

б) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

в) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя муниципального образования и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа), проставляющем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

г) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

д) в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку должно быть получено при сборе подписей членов инициативной группы.

3.7. Протокол и подписные листы направляются в Администрацию вместе с инициативным проектом, участвующим в проведении конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 15 августа текущего года по адресу: г. Строитель, ул. Ленина, д. 16.

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию за пределами указанного срока, рассмотрению в текущем году не подлежат.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления на бумажном носителе и в электронной форме в Администрацию комплекта документов, включающего в себя:

– инициативный проект, составленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

– протокол создания инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой;

– подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Яковлевского городского округа или его части;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 3 к Порядку;

– решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

– презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта;

– документы, подтверждающие сведения о стоимости проекта.

4.3. Датой внесения проекта является день получения документов Администрацией.

4.4. Внесённый инициативный проект регистрируется в журнале учёта инициативных проектов.

4.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности направления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их направления.

4.6. Жители Яковлевского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направлять свои замечания и предложения в письменном или электронном виде в Администрацию по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней с момента опубликования информации об инициативном проекте.

4.7. Инициаторы проекта вправе до окончания срока приёма инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесённого инициативного проекта.

4.8. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.9. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов не возмещаются.

4.10. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в срок до 30 августа текущего года.

5.2. Администрация организует проведение конкурсного отбора

инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку и организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора проектов.

5.4. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

- организует информирование о проведении конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа;

- принимает и регистрирует заявки, поданные для участия в конкурсном отборе;

- ведет реестр заявок, поданных для участия в конкурсном отборе;

- направляет конкурсные заявки в отраслевые структурные подразделения по направлениям для анализа и оценки;

- осуществляет проверку заявок в части соблюдения установленного порядка внесения проекта, а также на наличие необходимых документов для участия в конкурсном отборе;

- вносит предложения в конкурсную комиссию о допуске либо об отказе в допуске инициативных проектов для участия в конкурсном отборе;

- осуществляет предварительный анализ проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, на основании заключения отраслевого структурного подразделения, в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее - критерии);

- по итогам конкурсного отбора проектов в соответствии с протоколом конкурсной комиссии разрабатывает проект распоряжения Администрации об итогах конкурса инициативных проектов и определении проектов, которые будут направлены для участия в региональном конкурсе инициативных проектов;

- рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах конкурсного отбора;

- информирует заинтересованные органы и организации о ходе реализации проектов (по запросам);

- оказывает консультационную и методическую помощь отраслевым структурным подразделениям Администрации;

- осуществляет учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок;

- размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах конкурсного отбора;

- участвует в проведении совещаний, конференций, круглых столов, направленных на обсуждение актуальных вопросов в указанной сфере.

5.5. Инициативный проект по решению конкурсной комиссии не допускается до участия в конкурсном отборе, если:

- а) форма поданной для участия в конкурсном отборе заявки

не соответствует установленной форме;

б) в составе заявки отсутствует документация, установленная настоящим Порядком;

в) информация в представленной заявке не совпадает с информацией, содержащейся в документации;

г) в представленной в составе заявки документации имеются разночтения;

д) на проект, заявленный для участия в конкурсном отборе, ранее выделялось финансирование за счет средств местного, областного бюджетов по итогам конкурсного отбора предыдущих периодов.

5.6. По результатам рассмотрения инициативного проекта, на основании протокола конкурсной комиссии о результатах рассмотрения инициативного проекта, принимается одно из следующих решений:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Яковлевского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Яковлевского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Яковлевского городского округа) и принять участие в региональном конкурсном отборе (далее - решение о поддержке инициативного проекта);

б) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке.

5.7. Решение о поддержке инициативного проекта принимается Администрацией в форме распоряжения и должно содержать сведения:

- о реализуемом инициативном проекте;

- о стоимости инициативного проекта, в том числе об объеме инициативных платежей;

- о сроке перечисления и информации для перечисления инициативных платежей в бюджет Яковлевского городского округа;

- об участии в региональном конкурсном отборе.

5.8. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области и Яковлевского городского округа;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Яковлевского городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Яковлевского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта,

источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.9. Уполномоченный орган вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органу местного самоуправления иного муниципального образования или государственному органу в соответствии с их компетенцией.

5.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Яковлевского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Рассмотрение инициативных проектов конкурсной комиссией и проведение конкурсного отбора

6.1. Конкурсный отбор проводится в целях поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории Яковлевского городского округа.

6.2. Основными задачами конкурсного отбора являются:

1) определение приоритетных направлений развития территории Яковлевского городского округа его жителями;

2) участие населения в решении вопросов местного значения;

3) повышение эффективности бюджетных расходов, посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.

6.3. Принципы конкурсного отбора:

1) равный доступ заинтересованных лиц к участию в конкурсном отборе;

2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

6.4. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского городского округа (далее – Комиссия). Число членов Комиссии составляет не менее 16 человек.

6.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя

председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является глава администрации Яковлевского городского округа, заместителем председателя Комиссии – председатель Совета депутатов Яковлевского городского округа. В состав комиссии входят представители Администрации, депутаты Совета депутатов Яковлевского городского округа. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации.

6.6. Комиссия:

- рассматривает представленные инициативные проекты;
- оценивает представленные инициативные проекты.

6.7. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

6.9. Председатель Комиссии:

- принимает решение о дате проведения заседания Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- участвует в работе Комиссии;
- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.10. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие;
- участвует в работе Комиссии;
- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.11. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии об ее заседаниях;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- участвует в работе Комиссии;

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.12. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

6.13. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

6.14. Решения Комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

6.15. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.17. Члены комиссии участвуют в ее работе без права замены.

6.18. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.19. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта и его оценки принимает одно из решений, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

6.20. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

6.21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6.22. Секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет указанный протокол в Администрацию.

6.23. На основании протокола конкурсной комиссии разрабатывается проект распоряжения Администрации об итогах конкурса инициативных проектов и определении проектов, которые будут направлены для участия в региональном конкурсе инициативных проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, либо уведомление Уполномоченного органа об отказе в поддержке инициативного проекта.

6.24. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Администрация направляет заявку с приложением

соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 сентября текущего года.

7. Критерии оценки инициативных проектов

7.1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.2. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.3. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

7.4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 80 баллов.

7.5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие не менее 60% от максимально возможного количества баллов.

8. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативного проекта

8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Яковлевского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств городского округа.

8.2. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета Яковлевского городского округа на:

1) объекты федеральной, государственной и частной собственности (за исключением земельных участков многоквартирных жилых домов);

2) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

3) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду.

8.3. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями городского округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования и платежные поручения.

8.4. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - исполнитель) после перечисления инициативных платежей в бюджет Яковлевского городского

округа в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

8.5. При исполнении инициативного проекта обеспечивается результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

8.6. Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие использование средств бюджета Яковлевского городского округа на реализацию инициативного проекта в Администрацию (Уполномоченный орган) в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором).

8.7. Исполнитель по требованию инициатора проекта предоставляет документы, подтверждающие использование денежных средств, полученных за счет инициативных платежей.

8.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

Инициативный проект

1. Наименование проекта:

2. Инициатор проекта:

3. Ф.И.О. (наименование) инициатора:

4. Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

5. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты социальной инфраструктуры, (2) объекты благоустройства территории муниципального образования; (3) объекты в целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий, (4) объекты дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения; (5) иные объекты)

6. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования:

7. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

--

8. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

--

9. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях):

--

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг):

--

11. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

--

12. Указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей:

--

13. Указание на территорию муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект:

14. Численность населения на территории реализации инициативного проекта:

15. Количество благополучателей:

16. Презентация инициативного проекта (прилагается к проекту)
с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.) иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

Подписной лист					
Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:					

(наименование инициативного проекта)					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта (или заменяющего его документа)	П одпись и дата подпис ания листа

Подписи заверяю

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места

жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя отчество) (далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Яковлевского городского округа, адрес места нахождения: 309070, г. Строитель, ул. Ленина, д. 16, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____
 (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее соглашение дано мной «___» _____ 20__ года и действует до полной реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативного проекта, представленного
для конкурсного отбора

(название инициативного проекта,
 регистрационный номер, дата регистрации)

п/п	№	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
	1	2	3	4
	1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта		
	1.1	Срок предполагаемого использования результатов проекта	более 5 лет	15
			от 1 года до 5 лет	10
			от 0 до 1 года	5
	1.2	Предусмотрено ли дальнейшее содержание объектов, запланированных в рамках реализации инициативного проекта, за счет внебюджетных средств	предусматривается	10
			не предусматривает	0
	1.3	Уровень софинансирования проекта за счет инициативных платежей	от 1% и выше	10
			от 0,5% до 1%	5
			0%	0
	1.4	Вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) при наличии соответствующего	предусматривается	5
			не предусматривается	0

	документального подтверждения		
		не предусматривает	0
2.	Количество жителей Яковлевского городского округа или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта		
2.1	Количество граждан, поддержавших инициативный проект (количество подписей в поддержку проекта)	более 500 человек	10
		от 250 до 500 человек	7
		от 50 до 250 человек	5
		до 50 человек	3
2.2	Количество благополучателей (лиц, потенциально заинтересованных в реализации проекта)	более 10000 человек	10
		от 1000 до 10000 человек	7
		Менее 1000 человек	5
3.	Наличие мероприятия, в целях реализации которого подготовлен инициативный проект, в перечне наказов избирателей кандидатам в депутаты Яковлевского городского округа, утвержденном постановлением Яковлевского	предусматривается	20

	городского округа, а также в перечне наказов избирателей кандидатам на должность Губернатора Белгородской области		
		не предусматривает	0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от « ___ » _____ 2022 года № ___

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Яковлевского городского округа

1. В случае если инициативный проект не был реализован или по итогам его реализации образовалась экономия, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Яковлевского городского округа (далее - плательщики).

2. Сумма, подлежащая возврату плательщикам, определяется по формуле:

$$S_{\text{воз}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times \text{ксоф}$$

где: $S_{\text{воз}}$ - сумма средств, подлежащая возврату;

$P_{\text{п}}$ - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

$P_{\text{факт}}$ - фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта;

ксоф - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта рассчитывается по формуле:

$$\text{ксоф} = S_{\text{ип}} / P_{\text{п}},$$

где: $S_{ип}$ - размер инициативных платежей согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

3. В случае если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в бюджет Яковлевского городского округа двумя и более плательщиками, расчет суммы возврата каждому плательщику определяется по формуле:

$$S_{воз1} = S_{воз} \times k_{соф1},$$

$S_{воз1}$ - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему плательщику;

$k_{соф1}$ - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим плательщиком, от общей суммы инициативных платежей рассчитывается по формуле:

$$k_{соф1} = S_{ип1} / S_{ип},$$

где: $S_{ип1}$ - размер инициативных платежей соответствующего плательщика согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

4. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Уполномоченный орган:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

5. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве плательщиков подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

6. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Уполномоченный орган. Заявление должно быть подано в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

7. В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

9. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета Яковлевского городского округа.