

## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **об основах взаимодействия между Прокуратурой Яковлевского района, Советом депутатов Яковлевского городского округа и Контрольно- счетной комиссией Яковлевского городского округа**

г. Строитель

«11» января 2021 г.

Настоящим Соглашением устанавливается порядок взаимодействия между Прокуратурой Яковлевского района (далее - Прокуратура), Советом депутатов Яковлевского городского округа и Контрольно - счетной комиссией Яковлевского городского округа (далее - Контрольно - счетная комиссия), по выявлению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным использованием средств бюджета Яковлевского городского округа, муниципального имущества Яковлевского городского округа, в том числе, по вопросам предоставления материалов о результатах мероприятий, обмена информацией.

Контрольно - счетная комиссия является органом местного самоуправления Яковлевского городского округа, образована Советом депутатов Яковлевского городского округа и не является юридическим лицом.

#### **Статья 1**

Взаимодействие осуществляется в пределах компетенции Прокуратуры и Контрольно - счетной комиссии с соблюдением требований Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно - счетной комиссии Яковлевского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 19 ноября 2018 года № 1, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, Яковлевского городского округа.

Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- а) обмен представляющей взаимный интерес информацией на основании письменных запросов;
- б) проведение в пределах своей компетенции, мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным использованием средств бюджета Яковлевского городского округа, муниципального имущества Яковлевского городского округа;
- в) изучение вопросов правоприменительной практики по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний и семинаров;
- г) планирование и осуществление совместных мероприятий.

Обмен информацией, в рамках реализации настоящего Соглашения, возможен также посредством электронного документооборота.

Адреса электронной почты сторон:

Прокуратура - <http://belproc.ru>;

Совет депутатов - [yakovsovet@mail.ru](mailto:yakovsovet@mail.ru);

Контрольно - счетная комиссия – [ksk.yago@yandex.ru](mailto:ksk.yago@yandex.ru).

Перечень не является исчерпывающим, возможно определение и развитие иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

## **Статья 2**

Материалы по итогам контрольных мероприятий Контрольно - счетной комиссии, передаваемые в Прокуратуру, должны содержать:

- копию акта по результатам контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно – аналитического мероприятия;
- сопроводительное письмо.

Письмо может быть направлено без приложения акта, если на момент направления сообщения мероприятие не было завершено в целом, но при этом, требуется безотлагательное применение Прокуратурой мер реагирования.

## **Статья 3**

Направляемые Контрольно - счетной комиссией в Прокуратуру материалы должны содержать максимально полные данные о выявленных в ходе мероприятий фактах нарушений, применительно к конкретным статьям нормативных правовых актов, требования которых нарушены, имеющиеся у Контрольно - счетной комиссии сведения о должностных и иных лицах, причастных к выявленным правонарушениям, размере и характере (оценке) ущерба, а также информацию о мерах, принятых Контрольно - счетной комиссией (представлениях, предписаниях).

## **Статья 4**

При наличии в поступивших материалах Контрольно - счетной комиссии данных, указывающих на признаки преступления, Прокуратура организует проведение проверки в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством.

При наличии в материалах Контрольно - счетной комиссии фактов, требующих использования иных прокурорских полномочий, Прокуратура в месячный срок принимает решение о применении соответствующих мер.

В случае истребования Прокуратурой дополнительных материалов по фактам, связанным с направленным материалом, председатель Контрольно - счетной комиссии предоставляет запрашиваемые материалы.

О принятых по материалам Контрольно - счетной комиссии решениях, мерах реагирования или об отсутствии оснований в их принятии Прокуратура уведомляет Контрольно - счетную комиссию в месячный срок со дня принятия соответствующего решения.

### Статья 5

Прокуратура, при наличии оснований, вправе запрашивать у Контрольно - счетной комиссии дополнительные документы и проводить консультации с должностными лицами Контрольно - счетной комиссии.

В случае необходимости проведения совместного контрольного мероприятия Прокуратура направляет в Контрольно - счетную комиссию письменное обращение о проведении такого мероприятия. Обращение должно содержать указание на объект проверки, перечень входящих в компетенцию Контрольно - счетной комиссии вопросов.

Председатель Контрольно - счетной комиссии, в течение 10 дней со дня поступления обращения, направляет в Прокуратуру ответ о возможности и сроках начала проведения совместного контрольного мероприятия.

### Статья 6

1. Участие должностных лиц Контрольно - счетной комиссии в совместных контрольных мероприятиях, инициированных Прокуратурой, осуществляется по согласованию с Председателем Совета депутатов Яковлевского городского округа, на основании распоряжения председателя Контрольно - счетной комиссии.

Распоряжения (приказы) о проведении совместного контрольного мероприятия, удостоверения о праве его проведения оформляются каждой стороной самостоятельно.

Проведение совместных контрольных мероприятий участниками со стороны Контрольно - счетной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями, определенными Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – Стандарт).

В распоряжении председателя Контрольно - счетной комиссии о проведении совместного контрольного мероприятия дополнительно указывается персональный состав сотрудников Прокуратуры.

Руководитель совместного контрольного мероприятия определяется по согласованию.

В ходе проведения совместного контрольного мероприятия взаимодействие осуществляется путем проведения рабочих совещаний и

консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иное.

В случае возникновения между участниками проверки разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного контрольного мероприятия, стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

2. Проведение совместного контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия. Контрольно - счетной комиссией осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартом.

В программе мероприятия дополнительно указываются:

-должностное лицо Прокуратуры, ответственное за проведение совместного мероприятия;

-дата согласования программы руководителем Прокуратуры.

При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия могут проводиться как сформированной рабочей группой из представителей на объекте контроля, так и рабочими группами, что должно быть отражено в программе.

Программа совместного контрольного мероприятия утверждается председателем Контрольно - счетной комиссии.

При проведении параллельного контрольного мероприятия программы утверждаются самостоятельно.

3. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом. Акт Контрольно - счетной комиссии оформляется в соответствии с требованиями Стандарта.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой, акт подписывается представителями сторон.

4. По результатам совместного контрольного мероприятия должностными лицами Контрольно - счетной комиссии подготавливается отчет о результатах совместного контрольного мероприятия в соответствии с требованиями Стандарта.

При наличии соответствующих оснований, по результатам совместного контрольного мероприятия, должностными лицами Контрольно - счетной комиссии, одновременно с отчетом подготавливаются представления, предписания и информационные письма.

Отчет о результатах совместного контрольного мероприятия, оформляется и утверждается в порядке, установленном Стандартом.

Отчет о результатах проверки направляется в Совет депутатов Яковлевского городского округа.

Подготовка и принятие решений Прокуратуры по результатам совместного контрольного мероприятия, направление представлений,



предписаний и информационных писем, контроль за их исполнением осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в локальных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность Прокуратуры.

### Статья 7

Для усиления контроля за исполнением настоящего Соглашения Прокуратура и Контрольно - счетная комиссия ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года, проводят взаимные сверки, направленных в Прокуратуру материалов и полученной Контрольно - счетной комиссией информации о мерах прокурорского реагирования, принятых процессуальных решениях по результатам указанных материалов, а также об итогах совместных проверок.

### Статья 8

Стороны используют информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Соглашения, только для осуществления своих полномочий.

Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в соответствии с настоящим Соглашением.

### Статья 9

Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

По взаимному согласию Прокуратуры с Контрольно - счетной комиссией в Соглашение могут вноситься изменения.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон путем письменного уведомления.

Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**И.о. Председателя Совета  
депутатов Яковлевского  
городского округа**

**И.о. Прокурора  
Яковлевского района**

**Председатель  
Контрольно – счетной комиссии  
Яковлевского городского округа**



**С.Я. Рожкова**



**Ю.П. Дударев**



**Е.Н. Рябых**