РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальный совет Яковлевского района

(шестое заседание совета второго созыва)

РЕШЕНИЕ

от «20» марта 2014 г. **№ 3**

Об определении полномочий органов местного самоуправления района в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Яковлевского района и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области, Муниципальный совет района **р е ш и л:**

1. Определить администрацию муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области, в лице управления экономического развития администрации района (Михайлов М.А.), уполномоченным органом местного самоуправления Яковлевского района по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции по обеспечению (во взаимодействии с федеральными, областными органами исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации муниципальной политики в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района «Яковлевский район», организации мониторинга закупок, а также по методологическому сопровождению деятельности

заказчиков, осуществляющих закупки для муниципальных нужд района и поселений.

2. Возложить на уполномоченный орган, следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений района;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений района, муниципальных унитарных предприятий в случае представления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств бюджета муниципального района «Яковлевский район» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям и унитарным предприятиям;

- методологическое обеспечение формирования планов – графиков закупок муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями Яковлевского района в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), юридическими лицами – в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Закона о контрактной системе, учреждениями и предприятиями – в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – заказчики);

- обеспечение учёта в информационно-аналитической базе закупок сведений о заключённых заказчиками гражданско-правовых договорах (контрактах), включённых в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе,

размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет zakupki.gov.ru.

3. Определить контрольно-счетную комиссию муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области органом, уполномоченным на осуществление аудита в сфере закупок.

4. Определить управление финансов и налоговой политики администрации района (Маков Н.А.):

- органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд района;

- органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

5. Управлению финансов и налоговой политики администрации района (Маков Н.А.):

- разработать и утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обеспечивать финансирование заключенных муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров исключительно после включения их в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет zakupki.gov.ru.

6. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (прилагается).

7. Установить обязанность применения заказчиками типовой документации, связанной с осуществлением закупок и утвержденной уполномоченным органом.

8. Подведомственным учреждениям управлений образования, социальной защиты, администрациям городских и сельских поселений Яковлевского района, осуществлять закупку согласно ассортименту скоропортящихся продуктов питания, утвержденному постановлением правительства Белгородской области от 21 октября 2013 года № 421-пп «Об определении полномочий органов исполнительной власти области в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Белгородской области и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом» по ценам, не превышающим цену, установленную Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, утвержденной распоряжением губернатора

Белгородской области от 17 февраля 2010 года №77-р «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Белгородской области».

9. Рекомендовать муниципальным заказчикам Яковлевского района до даты начала функционирования операторов электронных площадок, прошедших отбор в соответствии с требованиями части 4 статьи 59 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществлять закупку товаров, работ, услуг путем проведения электронных аукционов через операторов электронных площадок - закрытое акционерное общество «Сбербанк – автоматизированная система торгов» и общество с ограниченной ответственностью «РТС-Тендер».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

11. Настоящее решение опубликовать путем размещения на официальном сайте администрации Яковлевского района yakovl-adm.narod.ru

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета района по бюджету, финансам и налоговой политике (Нефедов М.Н.) и начальника управления экономического развития администрации района Михайлова М.А.

Председатель Муниципального совета района **Е.А.Говорун**

Утверждено
решением Муниципального совета
Яковлевского района №3
от «20» марта 2014 года

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

Настоящий порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее - Порядок) разработан во исполнение требований частей 1,10 статьи 26 Федерального Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1. Основные положения

1.1. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок и запросов предложений в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронный аукцион.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает методическое сопровождение осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее закупок), разрабатывает и утверждает формы документов, обязательные к применению. Не позднее 10 дней со дня утверждения форм документов доводит их содержание до сведения заказчиков путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа (www.yakovl-adm.ru).

1.5. Заказчики вносят предложения относительно форм документов, требований к составам комиссий по осуществлению закупок.

1.6. Заказчики ежеквартально в течение 15 дней с даты окончания отчетного квартала направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках по утвержденной уполномоченным органом форме.

1.7. Уполномоченный орган формирует сводный квартальный (годовой) отчет о закупках для обеспечения муниципальных нужд Яковлевского района.

2. Формирование закупки

2.1. Заказчик осуществляет обоснование закупки, определение условий муниципального контракта или гражданско-правового договора (далее – контракт), описание объекта закупки.

2.2. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.3. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок, готовит изменения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок, внесенные в него изменения.

2.4. Заказчик разрабатывает, утверждает план-график закупок, готовит изменения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок, внесенные в него изменения.

2.5. Заказчик определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Заказчик принимает решения о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.7. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ организациям инвалидов.

2.8. Заказчик принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки.

2.10. Заказчик устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2.11. Заказчик устанавливает размер обеспечения заявки.

2.12. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, принимает обеспечение исполнения контракта.

2.13. Заказчик принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Заказчик готовит и направляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) по форме, утвержденной уполномоченным органом с соблюдением правил описания объекта закупки.

2.15. Заказчик до направления заявки в уполномоченный орган направляет ее в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского района, орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки

2.16. Заказчик при подготовке заявки в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 (один) миллион рублей до направления ее в уполномоченный орган осуществляет:

- согласование объекта и условия закупки с заместителем главы администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области, курирующим данную отрасль.

- согласование обоснованности определения начальной (максимальной) цены контракта с контрольно-счетной комиссией муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области

2.17. Заявка направляется в уполномоченный орган не менее чем за 12 рабочих дней до планируемой даты, указанной в плане – графике закупок (размещения извещения о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапный конкурса), электронного аукциона, запроса котировок или запроса предложений в единой информационной системе). В случае необходимости заказчик вносит изменения в план - график.

Уполномоченный орган:

- проводит проверку заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более трех рабочих дней с даты регистрации заявки;

- разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе и согласовывает такую документацию в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания проверки заявки;

- размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в срок не более двух рабочих дней с даты представления утвержденной документации заказчиком.

2.18. Уполномоченный орган принимает решение о формировании и утверждении состава комиссии по осуществлению закупок способами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяет порядок ее работы, назначает председателя, принимает решение о замене члена комиссии.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запрос котировок или запрос предложений заказчик осуществляет следующие функции:

3.1.1. утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в срок не более двух рабочих дней со дня получения такой документации;

3.1.2. принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;

3.1.3. формирует и размещает в единой информационной системе протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта (договора) и доводит эту информацию до сведения всем участникам закупки;

3.1.4. формирует и размещает в единой информационной системе протокол отказа от заключения контракта (договора) в случае отказа заказчика от заключения контракта (договора) с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

3.1.5. готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и предоставляет в уполномоченный орган;

3.1.6. направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с приложением проекта контракта;

3.1.7. отвечает на запросы, полученные в ходе общественного обсуждения;

3.2. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.2.1. формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, вносит изменения в такие извещения и размещает их в единой информационной системе;

3.2.2. разрабатывает и размещает в единой информационной системе конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, изменения, внесенные в такие документации;

3.2.3. готовит и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе общественного обсуждения;

3.2.4. принимает на счет и обеспечивает возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки в случаях проведения конкурса;

3.2.5. проводит правовую экспертизу заявки;

3.2.6. принимает решение об отказе заказчику в приеме заявки в случаях:

- оформления заявки с нарушением утвержденной формы;
- отсутствия заявки на электронном носителе, либо несоответствия заявке, представленной в печатном виде;
- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;
- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;
- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства;
- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике;

3.2.7. формирует и размещает в единой информационной системе решения об отмене конкурса или электронного аукциона;

3.2.8. принимает информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, в случае проведения конкурса, электронного аукциона;

3.2.9. размещает в единой информационной системе и направляет участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

3.2.10. осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе и их регистрацию;

3.2.11. формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

3.2.12. обеспечивает хранение не менее чем три года протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения и

оценки единственной заявки на участие в конкурсе, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.