

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Яковлевского муниципального  
округа Белгородской области  
от «28» сентября 2024г. № 4

## **УСТАВ**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Управление цифрового развития Яковлевского  
муниципального округа Белгородской области»  
(новая редакция)**

г. Строитель  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях развития и применения современных систем информатизации, коммуникаций и информационных технологий, содействия в реализации единой политики в области информатизации и автоматизации на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» создано на основании постановления администрации Яковлевского городского округа от 28 февраля 2020 г. № 56.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «УЦР».

1.4. Юридический адрес: 309070, Россия, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Промышленная, д. 36.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 309070, Россия, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Промышленная, д. 36.

1.6. Учредителем Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.7. Организационно правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника, является администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, а также лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами, а также фирменную символику.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законом Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются.

2.1.1. Повышение эффективности информационного обеспечения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, хозяйствующих субъектов и населения Яковлевского муниципального округа Белгородской области на основе использования современных средств вычислительной техники, телекоммуникационных систем и информационных технологий, и проведение скоординированной единой политики информатизации.

2.1.2. Исполнение задач, стоящих перед Яковлевским муниципальным округом Белгородской области в части использования современных информационно-коммуникационных технологий, способствующих эффективной деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, муниципальных учреждений и предприятий.

2.1.3. Реализация единой политики в сфере информатизации органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.4. Удовлетворение потребностей органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, граждан, организаций и общественных объединений в информации на основе информационных ресурсов.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующее основные виды деятельности:

2.2.1. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.

2.2.2. Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники.

2.2.3. Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники.

2.2.4. Обработка данных.

2.2.5. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.2.6. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.2.7. Вспомогательная деятельность в области государственного управления.

2.2.8. Деятельность в области связи на базе проводных технологий.

2.2.9. Деятельность в сфере телекоммуникаций.

2.2.10. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.2.11. Деятельность по управлению компьютерным оборудованием.

2.2.12. Деятельность в области информационных услуг прочая.

2.2.13. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными п. 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды предпринимательской иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижением целей ради которых оно создано, а именно.

2.4.1. Анализ информационных потребностей учреждений и подготовку оптимальных решений по созданию автоматизированных рабочих мест и информационных систем.

2.4.2. Услуги по выбору, внедрению, настройке и сопровождению программного обеспечения применительно к потребностям учреждений при установке и настройке автоматизированных рабочих мест и создании информационных систем.

2.4.3. Консультирование учреждений в оптимальном выборе необходимой конфигурации аппаратных средств вычислительной техники и программных продуктов, с учетом специфики их работы.

2.4.4. Разъяснение принципов функционирования аппаратных средств вычислительной техники.

2.4.5. Выполнение работ по установке и настройке ПТК, автоматизированных рабочих мест и информационных систем, офисного и прочего оборудования.

2.4.6. Техническое обслуживание и ремонт ПТК и средств вычислительной техники в гарантийный и послегарантийный период.

2.4.7. Анализ текущего положения учреждений в использовании лицензионного программного обеспечения.

2.4.8. Консультирование в области преимуществ использования лицензионного программного обеспечения и рисков, связанных с использованием контрафактного программного обеспечения.

2.4.9. Участие в процедуре приобретения и утилизации ПТК, автоматизированных рабочих мест и информационных систем, офисного и прочего оборудования.

2.4.10. Разъяснение принципов функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей.

2.4.11. Обнаружение и расследование причин и условий появления нарушений в области защиты конфиденциальной информации и доступа к персональным данным.

2.4.12. Обучение физических и юридических лиц компьютерным технологиям.

2.4.13. Проведение семинаров, конференций по вопросам внедрения информационных технологий, оказание информационных, рекламных и оформительских услуг.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются для достижения уставных целей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательном порядке Российской Федерации.

3.2.1. Участвовать в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере информационных технологий, в приемке результатов научно-практических разработок, исследований проектов

и программ, обеспечивая при необходимости их независимую экспертизу в пределах своей компетенции.

3.2.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, а также, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров.

3.2.4. Изучать опыт и тенденции информатизации федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, отечественного и зарубежного опыта создания систем автоматизации административной деятельности с целью внедрения наиболее эффективных информационных технологий.

3.2.5. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие целям деятельности, предусмотренным Уставом.

3.2.6. Выступать заказчиком работ и услуг по внедрению и сопровождению программных средств и приобретению программно-технических комплексов (далее - ПТК), информационному обеспечению, обслуживанию Учредителя.

3.2.7. Выступать заказчиком работ и услуг по созданию и развитию структурированных кабельных систем (в том числе компьютерных сетей) структурных подразделений Учредителя.

3.2.8. Выступать заказчиком работ и услуг по созданию и развитию информационной мультисервисной сети (далее ИМС) передачи данных для нужд Учредителя.

3.2.9. Принимать участие в разработке программ информатизации Яковлевского муниципального округа, согласованных с программами и проектами информатизации государственных органов власти Белгородской области.

3.2.10. Разрабатывать проекты договоров об информационном взаимодействии с внешними организациями в рамках реализации программ и проектов информатизации в интересах Учредителя.

3.2.11. Готовить предложения по объемам и порядку финансирования проектов и программ информатизации Учредителя, приобретению им средств вычислительной техники за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.2.12. Консультировать пользователей – сотрудников Учредителя, по оптимальному использованию ресурсов ИМС, с учетом специфики их работы.

3.2.13. Разрабатывать технические задания для модернизации ИМС Учредителя.

3.2.14. Проводить методическую и консультативную помощь пользователям – сотрудникам Учредителя, по вопросам использования системы электронного документооборота.

3.3. Учреждение обязано.

3.3.1. Представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, а также необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме.

3.3.2. В полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.3.3. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

3.3.5. Вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности.

3.3.6. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.3.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат.

3.3.8. Обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.9. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.3.10. Обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование и в соответствии с уставными целями.

3.3.11. Согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду).

3.3.12. Согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок.

3.3.13. Обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством.

3.3.14. Публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

3.3.15. Предоставлять Учредителю по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

3.3.16. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативно - правовыми актами Учредителя.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3.5. Учреждение возглавляет единолично исполнительный орган - Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.6. Начальник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, обеспечивает выполнение муниципального задания.

3.7. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.8. Начальник выполняет следующие функции и обязанности.

3.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8.2. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения.

3.8.3. Обеспечивает рациональное использования имущества, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.4. Открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения, заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, соглашения Учреждения, выдает доверенности.

3.8.5. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.8.6. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.8.7. В установленном порядке осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8.8. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

3.8.9. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством,

3.8.10. Решает вопросы, связанные с проведением профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников Учреждения.



3.8.11. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.8.12. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.9. В Учреждении могут создаваться общественные формы управления, деятельность которых регламентируется специальным положением или дополнением к уставу.

3.10. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.11. Учреждение разрабатывает организационную структуру, штатное расписание Учреждения, которые согласовываются с Учредителем и утверждаются руководителем Учреждения.

3.12. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.13. Система оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами Учредителя.

3.14. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы.

3.14.1. Утверждение Устава Учреждения, также вносимых в него изменений и дополнений.

3.14.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

3.14.3. Заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.14.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг Учреждения.

3.14.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения.

3.14.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.14.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.14.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.14.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

3.14.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.14.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.14.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.14.13. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.14.14. Принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.14.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.14.16. Согласование структуры Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются.

4.3.1. Субсидии, получаемые из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг, а также на иные цели.

4.3.2. Доходы от осуществления приносящей доходы деятельности.

4.3.3. Бюджетные инвестиции.

4.3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

4.3.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение вправе с предварительного соглашения Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется.

4.5.1. В целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

4.5.2. В целях рационального использования такого имущества.

4.5.3. Служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано.

4.6.1. Эффективно и рационально использовать имущество.

4.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Учреждение обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном Учредителем порядке.

4.8. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.10. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

4.11. Учреждение не вправе.

4.11.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях

или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении и сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки.

4.12.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

4.12.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Белгородской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано Учредителем в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения его имущество переходит в казну Яковлевского муниципального округа Белгородской области либо к Учреждению, создаваемому на базе реорганизуемого Учреждения. Во всех других случаях передача или продажа имущества Учреждения осуществляется по решению собственника или созданной им ликвидационной комиссией.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.4. При прекращении деятельности Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в администрацию Яковлевского муниципального округа Белгородской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.