

Утвержден
постановлением администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от «31» декабря 2024 г.
№ 9

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Строитель
Белгородская область
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных закупок Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных закупок Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МКУ «Управление муниципальных закупок Яковлевского муниципального округа».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, круглую печать установленного образца со своим полным наименованием.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несёт ответственность, установленную

законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Яковлевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

1.16. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309070, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Ленина, 16, кабинет 7.

Почтовый адрес Учреждения: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, 16, кабинет 7.

2. Предмет, цели, функции и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение муниципальных функций по централизации закупок в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Заказчики), за исключением полномочий на обоснование закупки, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта, а также осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих Заказчиков:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных автономных учреждений Яковлевского муниципального округа Белгородской области в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением, в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;

-определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных учреждений, автономных учреждений, в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям.

2.3.Целями деятельности Учреждения являются:

-осуществляет полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчиков в товарах, работах, услугах;

-повышение эффективности и результативности закупочной деятельности;

-расширение возможностей для участия в закупках физических и юридических лиц;

-обеспечение открытости и прозрачности закупочных процедур;

-развитие добросовестной конкуренции.

2.4.Для достижения указанных целей Учреждение, являясь уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, осуществляет следующие виды деятельности:

-организация и проведение подготовительных мероприятий для осуществления закупочных процедур на этапе планирования закупок;

-организация и проведение процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме) (далее – электронный конкурс) и аукционов (открытый аукцион в электронной форме) (далее - электронный аукцион), совместных конкурсов и аукционов, в том числе создание конкурсных, аукционных комиссий и единых комиссий;

-осуществляет проверку заявок на закупку на соответствие действующему законодательству в сфере закупок;

-формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, вносит изменения в такие извещения и размещает их в единой информационной системе;

-разрабатывает и размещает в единой информационной системе документацию об электронном конкурсе, документацию об электронном

аукционе, изменения, внесенные в такие документации;

-готовит и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе общественного обсуждения;

-формирует и размещает в единой информационной системе решения об отмене электронного конкурса или электронного аукциона;

-принимает решение об отмене электронного конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в документацию об электронном конкурсе, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона;

-размещает в единой информационной системе и направляет участнику закупки разъяснения положений документации об электронном конкурсе, документации об электронном аукционе;

-формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения электронного конкурса, электронного аукциона;

-информационное обеспечение закупок;

-правовое обеспечение закупочной деятельности;

-осуществление мониторинга по результатам проведения закупочных процедур;

-издание приказов по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;

-осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

-заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счёт и в пределах сметы доходов) в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учётом требований

усмотренных действующим законодательством);

-осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

-планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

-совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются).

3.4. Учреждение обязано:

-по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

-в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

-обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

-исполнять бюджетную смету;

-обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

-представлять статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

-обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

-нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Яковлевского муниципального округа Белгородской области использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

-осуществлять бухгалтерский учёт в соответствии с требованиями действующего законодательства, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации

и области;

- согласовывать с Собственником вопросы, касающиеся движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Определение целей, предмета и видов деятельности Учреждения;

4.2.3. Наделение уполномоченного учреждения полномочиями по созданию конкурсных, аукционных и единых комиссий.

4.2.4. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.2.5. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую

редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.2.9. Утверждение штатного расписания Учреждения.

4.3. Управление Учреждением осуществляется директором (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

4.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, решений Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, постановлений и распоряжений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора.

4.5.1. Бухгалтерское обеспечение деятельности Учреждения осуществляется самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания Учредителем).

4.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и обеспечивает соблюдение законности и деятельности Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судебных, правоохранительных органах, в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, а также в отношениях с предприятиями и организациями независимо от формы собственности;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- подписывает контракты (договоры) и соглашения, заключаемые

Учреждением от имени муниципального образования Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- выдает доверенности сотрудникам Учреждения в пределах своих полномочий;

- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, управляет и распоряжается имуществом Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает бюджетную смету, Положение об оплате труда работников Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и документацию, связанную с деятельностью Учреждения и подлежащую утверждению руководителем в соответствии с действующим законодательством;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- утверждает состав комиссий по осуществлению комиссий, в том числе единых комиссий, осуществляющих функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и определяет порядок их работы;

- принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- издает приказы и принимает локальные правовые акты по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, согласовывает с Учредителем положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

- принимает к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения уставных целей деятельности Учреждения.

4.7. На период временного отсутствия Руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.8. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- за искажение отчетности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Яковлевского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

- иные источники, не запрещённые законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Яковлевского муниципального округа Белгородской области в установленном порядке.

5.5. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется и ведётся в установленном порядке.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области через лицевые

счета, открытые ему в Управлении финансов и налоговой политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества в лице Учредителя.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого

юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.6.Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.8.Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

6.9.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.