

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от « 31 » августа 2024 года
№ 10

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление социального строительства
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области»
(новая редакция)

г. Строитель
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление социального строительства Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с решением Муниципального совета Яковлевского района 31 марта 2015 года №14.

1.2. Учреждение реализует исполнительные функции в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов муниципальной собственности для нужд Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения, тип - казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.5. Руководство Учреждением осуществляется начальником Учреждения.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление социального строительства Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

Сокращенное официальное наименование: МКУ «Управление социального строительства»;

1.8. Юридический адрес Учреждения: 309070, Российская Федерация, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Ленина, д. 16.

1.9. Почтовый адрес Учреждения: 309070, Российская Федерация, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Ленина, д. 16.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, обособленное имущество, фирменное наименование, печать, штампы и фирменные бланки.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.17. По своим обязательствам Учреждение отвечает в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении, при недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Яковлевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной деятельностью Учреждения является осуществление функций муниципального заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, ремонту объектов муниципальной собственности для нужд Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение своевременного и эффективного выполнения процедур заключения и исполнения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства на территории

Яковлевского муниципального округа Белгородской области для нужд Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.2.Повышение качества выполняемых работ и оказываемых услуг для удовлетворения нужд Яковлевского муниципального округа Белгородской области в сфере капитального строительства, капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства.

2.2.3.Обеспечение своевременности введения объектов капитального строительства в эксплуатацию.

2.2.4.Сокращение объема незавершенного строительства.

2.2.5.Контроль соблюдения требований к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ; оказываемых услуг в данной сфере, выявление и своевременное устранение допущенных нарушений.

2.3.Для реализации целей и предмета деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.Конкурентным способом осуществляет выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (аукционов и котировок) и без проведения таковых в объеме, необходимом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и иных объектов.

2.3.2.Заключает муниципальные контракты с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий и сооружений.

2.3.3.Участвует в финансировании контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере капитального строительства, капитального ремонта зданий и сооружений для нужд Яковлевского муниципального округа Белгородской области за счет предусмотренных для этих целей средств федерального бюджета, бюджетов Белгородской области и Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

2.3.4.Исполняет функции заказчика (заказчика-застройщика) по проектированию, строительству, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности и иных объектов.

2.3.5.Осуществляет технический надзор объектов, строящихся на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области за счет средств федерального, областного и районного бюджетов, а также за счет средств сельских поселений.

2.3.6.Осуществляет технический надзор объектов, строящихся на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области за счет внебюджетных фондов, собственных средств предприятий, учреждений, организаций.

2.3.7.Участвует в разработке и реализации проектов годовых планов капитального строительства, ремонта и благоустройства в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области.

2.3.8.Составляет сметы на ремонт зданий, сооружений, объектов

благоустройства, дорог.

2.3.9. Осуществляет проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов; расчет индекса удорожания строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов.

2.3.10. Контролирует поступление материалов, оборудования на строительство и ремонт объектов.

2.3.11. Организует выполнение инженерных изысканий.

2.3.12. Организует разработку проектной документации и утверждение ее в установленном порядке.

2.3.13. Организует согласование и проведение экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.3.14. Снабжает оборудованием, строительными материалами, необходимыми для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и иных объектов, по заключенным договорам.

2.3.15. Осуществляет строительный контроль процесса строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и иных объектов в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

2.3.16. Осуществляет приемку выполненных работ (услуг), поставленных товаров (оборудования, материалов) по заключенным договорам.

2.3.17. Участвует в работе комиссий по выбору земельного участка для строительства и предварительного размещения объектов капитального строительства, согласования схем прохождения линейных сооружений.

2.3.18. Участвует в работе приемочной комиссии законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов муниципальной собственности и иных объектов.

2.3.19. Осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, в целях обеспечения поручений Учредителя.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания. Полученные в результате оказания платных услуг средства в полном объеме должны поступать в доход бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.5. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством, в том числе приносящую доход:

- выполнение функций технического надзора за ходом ремонтно-строительных работ на договорной основе;

- разработка документации для размещения заказов на выполнение проектно-изыскательских, строительного-монтажных работ, поставку товаров и оборудования;

- изготовление технической документации на строительство, реконструкцию,

восстановление, капитальный ремонт объектов.

2.6. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми законодательными актами и настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать режим (график) работы Учреждения.

2.9. Учреждение выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для осуществления уставных видов деятельности:

- составляет графики строек и объектов ремонта в населенных пунктах Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- осуществляет подготовку документации (заявок, технологических заданий, заданий на проектирование и других документов), необходимых для размещения муниципального заказа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на выполнение проектных и строительных работ для нужд Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- участвует в работе комиссии по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (аукционов, котировок и т.д.) в объеме, необходимом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и иных объектов.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, муниципальные контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Уставу.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.1.4. Производить расчеты с поставщиками и подрядчиками по заключенным и исполненным контрактам за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги для нужд Яковлевского муниципального округа Белгородской области за счет поступивших на эти цели средств соответствующих бюджетов.

3.1.5. Оказывать услуги по составлению смет на строительство, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, объектов благоустройства, дорог, а также

на реконструкцию объектов строительства.

3.1.6. Заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей.

3.1.7. Оказывать услуги по техническому надзору за выполнением строительно-монтажных работ и прочих работ в сфере строительства, ремонта и реконструкции соответствующих объектов.

3.1.8. Осуществлять технический надзор за выполнением заключенных контрактов для нужд Яковлевского муниципального округа Белгородской области в сфере капитального строительства капитального ремонта зданий и сооружений.

3.1.9. Заключать договоры с проектными организациями на изготовление проектно-сметной и технической документации, участвовать в приемке и проверке данной документации.

3.1.10. Проводить проверки выполнения условий муниципальных контрактов, договоров на изготовление проектно-сметной и технической документации.

3.1.11. Самостоятельно осуществлять кадровую работу, распределять должностные обязанности в соответствии с законодательством, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, выполнять иные функции, связанные с трудовыми отношениями между Учреждением и работниками Учреждения.

3.1.12. Формировать муниципальные заказы на приобретение материалов для проведения строительных и ремонтно-эксплуатационных работ.

3.1.13. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.1.14. В установленном порядке открывать счета в органах Федерального казначейства.

3.1.15. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. В полном объеме выполнять задачи, возложенные на него настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

3.2.3. Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и иным органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

3.2.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Яковлевского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение осуществляет владение и пользование имуществом, переданным ему в оперативное управление, в соответствии с законом, целями и задачами деятельности, назначением имущества.

4.3. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

4.4. Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по собственному усмотрению.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник его имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя.

4.7. Учреждение может приобретать и арендовать необходимые для реализации стоящих перед ним целей основные и оборотные средства у юридических и физических лиц.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.8.2. Средства, выделяемые из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

4.8.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.8.4. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области, в соответствии с бюджетной сметой.

4.10. Имущество и средства Учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником)

юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.13. При осуществлении права распоряжения муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, Учреждение обязано:

4.13.1. Эффективно использовать имущество.

4.13.2. Обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по его целевому назначению.

4.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5. Полномочия Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.1.2. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.3. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в т.ч. ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

5.1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.1.5. Назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.6. Рассмотрение предложений начальника Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.1.7. Рассмотрение предложений начальника Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.1.8. Рассмотрение по представлению начальника Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.1.9. Утверждение структуры Учреждения.

5.1.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Свою деятельность начальник осуществляет на основе единоначалия.

6.2. Права и обязанности начальника Учреждения регулируются настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.3. Начальник обладает следующими полномочиями:

6.3.1. Организует работу Учреждения.

6.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе совершает сделки от его имени и представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами и в суде.

6.3.3. Планирует основную деятельность Учреждения, определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.4. Вносит предложения главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по структуре и утверждает штатное расписание Учреждения, в соответствии с согласованной структурой.

6.3.5. Составляет бюджетную смету на содержание Учреждения и представляет на утверждение главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в установленном порядке, формирует муниципальное задание.

6.3.6. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.3.7. Издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.8. Самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3.9. Утверждает внутренние документы Учреждения.

6.3.10. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними; изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.11. Применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников Учреждения.

6.3.12. Организует по согласованию с Учредителем профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

6.3.13. Ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Учреждения, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.3.14. Подписывает от имени Учреждения договоры, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

6.3.15. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Учреждения, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности.

6.3.16. Рассматривает и утверждает сводные отчеты Учреждения.

6.3.17.Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, в соответствии с компетенцией Учреждения.

6.3.18.Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан и юридических лиц, отвечает на запросы.

6.3.19.Определяет основные направления деятельности Учреждения.

6.3.20.Вносит предложения главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области о реорганизации, изменении типа и прекращении деятельности Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии.

6.3.21.В пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения.

6.3.22.Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности, координирует работу по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения.

6.3.23.Осуществляет иные полномочия в соответствии законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

6.4.Начальник Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

6.4.1.Нецелевое использование средств бюджета.

6.4.2.Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.4.3.Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению.

6.5.Начальник и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.6.В период временного отсутствия начальника Учреждения На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

6.7.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров (конфликтов).

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1.Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании

и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Состав ликвидационной комиссии утверждается Учредителем.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, в соответствии с требованиями ч.2 ст. 63 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

7.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы

(учредительные, финансово-хозяйственные, документы по личному составу: приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета; документы, имеющие научно-историческое значение и другие) передаются на хранение правопреемнику или в архивные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по предложению начальника Учреждения осуществляется постановлением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.