

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 07 ноября 2024 года
№ 001

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление жизнеобеспечения и развития
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области»

г. Строитель
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечения и развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством, и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечения и развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УЖиР».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 309062, Россия, Белгородская область, Яковлевский городской округ, г. Строитель, ул. Ленина, д. 16.

1.4. Место нахождения Учреждения: 309070, Россия, Белгородская область, Яковлевский городской округ, г. Строитель, ул. Ленина, д. 13 «А».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – казенное.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Яковлевский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бланк, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального округа для осуществления операций с бюджетными средствами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.9. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территорий Яковлевского муниципального округа Белгородской области, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, объектов муниципальной собственности, дорожной деятельности в части организации содержания автомобильных дорог местного значения в границах г. Строитель, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Исполнение муниципальных функций для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территорий Яковлевского муниципального округа Белгородской области, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, объектов муниципальной собственности, дорожной деятельности в части организации содержания автомобильных дорог местного значения в границах г. Строитель, в соответствии с настоящим Уставом.

2.2.2. Исполнение функций муниципального заказчика для обеспечения эффективного расходования средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области, направляемых на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.2.3. Разработка и осуществление мероприятий по организации содержания жилищного фонда в надлежащем состоянии.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Участие в процессе установления органами местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за содержание

жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в том числе:

а) подготовка предложений о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

б) подготовка предложений о размерах платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

в) подготовка предложений о размерах платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2.3.2. Участие в мероприятиях по реализации органами местного самоуправления полномочий по организации в границах Яковлевского муниципального округа Белгородской области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом, сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе:

а) формирование сводных показателей потребности в энергоресурсах учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области, для утверждения лимитов потребления;

б) осуществление учета и анализа потребления энергоресурсов учреждениями, финансируемыми из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

в) участие в процессе осуществления органами местного самоуправления полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, в области регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

г) участие в процессе осуществления органами местного самоуправления полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах Яковлевского городского округа Белгородской области;

д) сбор, обработка и анализ информации, статистических показателей, финансово-экономических, бухгалтерских показателей, характеризующих состояние коммунального хозяйства по всем направлениям деятельности данной сферы путем запроса информации, показателей у организаций, оказывающих гражданам услуги в сфере электро-, тепло-, газо-

и водоснабжения, водоотведения, снабжение топливом, а также у организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

е) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и систематизации в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:

- информации о денежных средствах, поступающих от потребителей за жилищно-коммунальные услуги;

- информация о проводимых ремонтных работах в жилищном фонде, на объектах коммунальной инфраструктуры;

- информация о подготовке жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;

- информации о сборе и вывозе отходов;

ж) координация работы предприятий, организаций в сфере управления многоквартирными домами, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, благоустройства;

з) участие в разработке и реализации муниципальных программ и мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, снабжение населения топливом, организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

и) подготовка предложений об объеме финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, снабжение населения топливом, организации сбора (в том числе разделного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

к) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

л) оказание методологической, консультационной и организационной помощи предприятиям, организациям, оказывающим гражданам услуги в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом, сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, организациям, осуществляющим деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

2.3.3. Оказание содействия органам местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в проведении проверок в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.3.4. Участие в осуществлении полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения:

а) организация похоронного дела на территории города Строитель:

- выделение земельных участков для захоронений;

- контроль за соблюдением порядка захоронений;
- ведение в установленном порядке учета захоронений;

б) организация содержания мест захоронения в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;

в) подготовка предложений в сфере организации похоронного дела и оказания ритуальных услуг на территории муниципального округа.

2.3.5. Реализация мероприятий, программ, направленных на обеспечение создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, в муниципальном жилищном фонде, в том числе:

а) совместно с наймодателем муниципальных жилых помещений организация работы по отбору объектов муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному ремонту и реконструкции;

б) разработка дефектных ведомостей, сметных расчетов капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;

в) осуществление в установленном порядке строительного контроля и технического надзора (проверка соответствия объемов, стоимости и качества выполняемых строительно-монтажных работ утвержденным проектам и сметам, строительным нормам и правилам, заключенным контрактам и договорам) за выполнением работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

г) осуществление контроля за ходом проведения ремонтных работ, осуществление приемки выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам, договорам;

д) реализация программ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

е) рассмотрение предложений, претензий, заявлений и жалоб граждан на качество жилищно-коммунальных услуг и принятие организационных мер по устранению и/или реализации предложений по ним в пределах своей компетенции.

2.3.6. Организация содержания объектов коммунальной инфраструктуры, жилищного и нежилого фондов, находящихся в муниципальной собственности в пределах предмета деятельности и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3.7. Участие в мероприятиях по Благоустройству территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, по обеспечению безопасности дорожного движения в пределах предмета деятельности Учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств, в том числе:

а) составление сметной документации на проведение работ;

б) осуществление контроля и технического надзора (проверка соответствия объемов, стоимости и качества выполняемых работ утвержденным проектам

и сметам, действующим нормам и правилам) за выполнением работ в рамках заключенных муниципальных контрактов;

в) осуществление контроля за соответствием фактических расходов подрядчиков, исполнителей применяемым расценкам.

2.3.8. Исполнение функций муниципального заказчика для обеспечения эффективного расходования средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области, направляемых на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в области жилищно-коммунального хозяйства, похоронного дела, благоустройства территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области и иных сферах жизнеобеспечения, содержания объектов муниципальной собственности, дорожной деятельности путем заключения муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров в пределах предмета деятельности Учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств, в целях:

а) организации проведения капитальных ремонтов объектов муниципального жилищного фонда;

б) организации проведения работ, влияющих на безопасность дорожного движения;

в) организации уличного (наружного) освещения;

г) организации выполнения работ по благоустройству территории муниципального округа;

д) организации выполнения работ по содержанию объектов, находящихся в муниципальной собственности;

е) организации выполнения работ по вызову твердых коммунальных (бытовых) отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок, предназначенных для складирования исключительно твердых коммунальных отходов, образованных физическими лицами в процессе нахождения на территориях общего пользования, а также отходов физических лиц при транзитном проезде по транспортным магистралям в границах Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

ж) оказания услуг по транспортировке в морг граждан, умерших во внебольничных условиях;

з) организации выполнения работ по содержанию мест захоронения;

и) организации выполнения работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, по подбору погибших животных и их утилизации;

к) организации выполнения программных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории городского округа;

л) организации проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Яковлевского муниципального

округа Белгородской области, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций;

м) организации проведения работ по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций и(или) эксплуатируемых без разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, срок действия которых не истек, их хранению и уничтожению;

н) организации проведения работ по очистке, дезинфекции и благоустройству прилегающей территории шахтных колодцев;

о) организации проведения работ по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;

п) организация проведения работ по сносу непригодных для дальнейшего использования бесхозных объектов, выморочного имущества на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.3.9. В рамках выполнения функций специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляет в установленном порядке:

а) оказание на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантированного перечня услуг по погребению;

б) погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

в) погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

2.3.10. Организация следующих работ по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах г. Строитель:

- по полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода, в части: поддержания полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистки их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах; планировки откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав; поддержания элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов); устройства дренажных прорезей; противопаводковых мероприятий; срезки, подсыпки, планировки и уплотнения неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпки, планировки и уплотнения щебеночных и гравийных обочин; устранения деформаций

и повреждений на укрепленных обочинах; восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м²; ликвидации съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах; поддержания в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода; ликвидации последствий обвалов, осыпей, оползней и селевых потоков, других противооползневых мероприятий;

-по дорожным одеждам, в части: очистки проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойки покрытий; восстановления сцепных свойств покрытия в местах выпотевания битума; восстановления поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов; профилировки грунтовых дорог; восстановления поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 м³ на 1 километр; обеспыливания проезжей части автомобильных дорог;

-по искусственным и защитным дорожным сооружениям, в части: очистки от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений; очистки (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел; подкраски металлических элементов перил; нанесения разметки на элементы мостовых сооружений;

-по элементам обустройства автомобильных дорог, в части: очистки мойки стоек, дорожных знаков, замены поврежденных знаков и стоек, подсыпки и планировки берм дорожных знаков; ухода за разметкой, нанесения вновь и восстановления изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки; очистки и мойки ограждений, катафотов, сигнальных столбиков, светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением; наклеивания светоотражающей пленки на световозвращающие элементы ограждений, сигнальные столбики и удерживающие буфера; исправления, замены поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций барьерных ограждений, натяжении или замены тросовых ограждений, замены светоотражающих элементов на ограждениях и столбиках, замены светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением, уборки наносного грунта у ограждений и удерживающих буферов; очистки, устранения отдельных повреждений или замена отдельных разрушенных бордюров; уборки и мойки остановок общественного транспорта, автопавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов, освобождения проезжей части и земляного полотна от объектов, препятствующих проезду транспортных средств; уборки места

дорожно-транспортного происшествия, проведения первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности и организации движения; содержания в чистоте и порядке, а также устранения отдельных повреждений памятников, панно, беседок, скамеек и других объектов архитектурно-художественного оформления; содержания в чистоте и порядке тротуаров, устранения повреждений плиточного покрытия тротуаров; окраски, элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержания их в чистоте и порядке; поддержании в чистоте и порядке светофорных объектов;

-по зимнему содержанию, в части: механизированной снегоочистки, расчистки автомобильных дорог от снежных заносов, борьбы с зимней скользкостью, уборки снежных валов с обочин; профилирования и уплотнения снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием; погрузки и вывоза снега, в том числе его утилизации; распределения противогололедным материалов; регулярной очистки от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов; очистки от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов; закрытия отверстий водопропускных труб осенью и открытия их весной, очистки водопропускных труб от снега, льда, мусора и посторонних предметов; борьбы с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений;

-по прочим работам в части: аварийно-восстановительных работ в отношении дорожных знаков, ограждений в местах ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий (ДТП);

-установка недостающих дорожных знаков и табло индивидуального проектирования; изготовление, установка(перестановка) и разборка временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.); обозначение границ полос отвода и придорожных полос; установка недостающих контейнеров для сбора мусора.

2.3.11. Подготовка материалов для формирования муниципальных заданий для бюджетных учреждений сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами указанных учреждений основными видами деятельности и совместно с учредителем соответствующего учреждения, осуществление контроля за их выполнением.

2.3.12. Обобщение оперативной и отчетной информации о работе всех систем жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

благоустройства и иных сферах жизнеобеспечения на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.3.13.Участие в разработке перспективных и оперативных планов и программ развития и реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.14.Разработка предложений по совершенствованию работы в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.15.Получение в установленном порядке от учреждений, предприятий и организаций сведений, необходимых для достижения уставных целей Учреждения.

2.3.16.Предоставление муниципальных услуг, перечень и порядок предоставления которых утверждается постановлением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.4.Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Яковлевского муниципального округа Белгородской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственников имущества.

За Учреждением могут закрепляться на праве постоянного бессрочного пользования выделенные в установленном порядке земельные участки.

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.2.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

-бюджетные средства;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий финансовый год и плановый период.

В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые из муниципального бюджета, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Яковлевского муниципального округа Белгородской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

г) начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

д) оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично, помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

-при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

-при нарушении уставной деятельности.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.9. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.10. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном Российской Федерацией.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его исполнением в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

4.8. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.9. Назначение главного бухгалтера производится директором Учреждения по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для учета бюджетных средств Учреждению открываются лицевые счета в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданное в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником его имущества.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, финансовым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

-отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

7. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения с этим убытков.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

7.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим

законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

7.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.