

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от « 07 » ноября 2024 года
№ 23

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство Яковлевского муниципального округа
Белгородской области»
(новая редакция)

г. Строитель
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003 года. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», решением Муниципального совета Яковлевского района № 12 от 05 февраля 2014 года.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

1.2.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами действующими на территории Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, решениями Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3.Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

1.4.Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «Благоустройство».

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту - Учредитель).

1.6.МБУ «Благоустройство» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, фирменное наименование, печать, штампы и фирменные бланки.

1.7.Место нахождения Учреждения:

309070, Россия, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. 2 Заводская, д. 4.

1.8.Юридический и почтовый адрес Учреждения:

309070, Россия, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. 2 Заводская, д. 4.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях содержания территориальных администраций Яковлевского муниципального округа Белгородской области в надлежащем санитарном состоянии, удовлетворении общественных потребностей населения в проведении работ по благоустройству и озеленению территории.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет, в установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления порядке, следующие основные виды деятельности:

- выполнение работ, обеспечивающих правильную техническую эксплуатацию и содержание объектов благоустройства, находящихся на территории округа;

- обеспечение выполнения работ и мероприятий по повышению уровня озеленения объектов, расположенных на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- осуществление работы по привлечению юридических лиц и населения к выполнению мероприятий по обеспечению сохранности и образцового содержания объектов благоустройства, озеленения;

- выполнение работ по уборке территории и аналогичной деятельности, которое включает в себя: сбор мусора на всей территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, включая - из мусорных урн, подметание и поливку улиц, дорог и мест стоянок автотранспортных средств;

- очистку от снега и льда улиц, дорог, площадей, в том числе: посыпание песком, солью или другими реагентами;

- установку искусственных неровностей, дорожных знаков;

- обеспечение выполнения работ по содержанию кладбищ;

- покос травы и другой растительности, обслуживание газонов и клумб;

- спил и уборку деревьев;

- отлов бродячих собак;

- содержание тепличного хозяйства;

- осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- производство земляных работ;

- выемку, отсыпку и перемещение грунта;

- оказание услуг транспорта;

- установку защитных дорожных ограждений, дорожных знаков;

- спил и уборку деревьев;

- содержание тепличного хозяйства.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением

только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, кроме имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Ежегодно Учреждение представляет Собственнику отчет об имуществе для учета в реестре муниципальной собственности.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущества, приобретаемого Учреждением за счет бюджетных средств, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущества, переданного Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и используется для выполнения целей и деятельности учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности, поступает в собственность учреждения в случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

-обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за учреждением имущества;

-начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7.Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.8.Учреждение ведет учет доходов и расходов по основной деятельности.

3.9.Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.10.Учредитель берет на себя обязанность по финансовому обеспечению выполнения Учреждением муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения заполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым, признается соответствующее имущество, в том числе, земельных участков.

3.11.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Яковлевского муниципального округа Белгородской области, территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12.Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.13.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, -то цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала, или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа.

3.17. Учреждение от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, коммерческими и некоммерческими организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Заключение и оплата муниципальных контрактов и договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах,

утвержденных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Учреждение имеет право:

-по согласованию с Учредителем определять содержание и конкретные виды своей деятельности в соответствии с целями деятельности, указанными в настоящем Уставе, вводить дополнительные платные услуги в целях совершенствования обслуживания пользователей Учреждения;

-предлагать структуру Учреждения, штаты и формы оплаты работников Учреждения в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральным, региональным законодательством, другими нормативными правовыми актами;

-разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;

-самостоятельно вводить с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для сотрудников Учреждения;

-использовать прогрессивные формы организации и стимулирования труда согласно положению об оплате труда;

-осуществлять иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения;

-осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

-по согласованию с Учредителем привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

-осуществлять организацию работ, связанных с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

-осуществлять на правах муниципального заказчика размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа.

выступать на правах подрядчика в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа.

-осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.4. Учреждение обязано:

-осуществлять в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки,

установленные действующим законодательством и Учредителем;

-расходовать бюджетные средства и средства, поступающие от приносящей доход деятельности строго по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

-осуществлять оперативное управление имуществом, отраженным на балансе, эффективно использовать его строго по назначению;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и пользователей;

-обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-рассматривать и представлять на утверждение Учредителю планы расходов финансовой деятельности.

4.5. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль, проверка и ревизия осуществляются Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.8. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, который:

-принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

-утверждает Устав и изменения к нему;

-назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения на условиях срочного трудового договора, в соответствии с действующим законодательством;

-устанавливает показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг Учреждением;

- согласовывает штатное расписание на работников Учреждения;
- утверждает перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- согласовывает цены на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству.

5.3. Учредитель имеет право в пределах своих полномочий осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, за использованием и сохранностью имущества, правильностью и своевременностью исполнения запросов, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.6. Директор Учреждения, по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, выполнение им Муниципального задания;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения;
- несет персональную ответственность за достижение целей Учреждения, выполнение возложенных на него задач и функций;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его в других организациях и учреждениях;
- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности собственности Учреждения, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и ответственности сотрудников Учреждения за выполнение поставленных задач;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;
- планирует и контролирует поступление и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- открывает лицевой счет и иные счета Учреждения;
- издает приказы, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности Учреждения: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и определяет порядок и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда. Принимает в соответствии с квалификационными

требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего Трудового Кодекса Российской Федерации;

представляет Учреждение в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.7.Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

5.8.Взаимоотношения директора и трудового коллектива Учреждения, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации, Белгородской области и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о материальном стимулировании и премировании и др.).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Директор Учреждения несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

-неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение полномочий в пределах своей компетенции (должностной проступок);

-несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

-нецелевое использование бюджетных средств Учреждением.

6.2.Сотрудники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.