

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от «07» Июль 2024 года
№ 24

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области»
(новая редакция)

г. Строитель
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области.

1.3. Учредителем Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

1.6. Официальное сокращённое наименование Учреждения: МКУ «ЦОД администрации Яковлевского муниципального округа».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, д. 16.

Почтовый адрес Учреждения: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, д. 16.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Яковлевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основными целями и предметом деятельности Учреждения являются организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - обслуживаемые органы);

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Содержит здания, сооружения, находящиеся на балансе обслуживаемых органов, и их системы в технически исправном состоянии.

2.2.2. Организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, сооружениях и помещениях, находящихся на балансе обслуживаемых органов.

2.2.3. Обеспечивает санитарную уборку находящихся на балансе обслуживаемых органов зданий, помещений и прилегающих к ним территорий.

2.2.4. Обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, находящихся на балансе обслуживаемых органов.

2.2.5. Приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения и обслуживаемых органов.

2.2.6. Осуществляет транспортное обеспечение деятельности обслуживаемых органов, готовит предложения по приобретению и списанию автотранспорта.

2.2.7. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию с участием Учредителя.

2.2.8. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения.

2.2.9. Осуществляет техническое, транспортное и хозяйственное обеспечение деятельности структурных подразделений обслуживаемых органов.

2.2.10. Обеспечивает эксплуатацию транспортных средств Учреждения и обслуживаемых органов, техническое обслуживание и ремонт, как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций на договорной основе.

2.2.11. Организует подготовку зданий и помещений обслуживаемых органов, систем жизнеобеспечения к сезонным периодам эксплуатации.

2.2.12. Обеспечивает сопровождение и участие в организации приёмки выполненных работ, поставленных товаров и оказанных услуг по муниципальным контрактам.

2.2.13. Обеспечивает безопасность труда работников Учреждения и обслуживаемых органов.

2.2.14. Обеспечивает противопожарную безопасность и безопасность жизни работников Учреждения и обслуживаемых органов.

2.2.15. Осуществляет материально-техническое обеспечение проведения заседаний коллегии при главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, комиссий, семинаров-совещаний, встреч, приёмов и иных регламентных мероприятий.

2.2.16. Обеспечивает изготовление и учёт печатной бланочной продукции, печатей, штампов Учреждения.

2.2.17. Организует контроль в обеспечении тепло-и электроэнергией, водоснабжением, соблюдением противопожарной безопасности; установкой, заменой, исправностью пожарно-охранной сигнализации, внутренней связи, городской и междугородней телефонной связи. Осуществляет контроль в расходовании бюджетных средств на вышеуказанные цели и вносит предложения по их оптимизации.

2.2.18. Осуществляет иные виды деятельности в соответствии с заключенными с обслуживаемыми органами договорами.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Заключает договоры (муниципальные контракты) по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе Учредителя и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности Учредителя.

2.3.2. Организует страхование автотранспорта, стоящего на балансе Учредителя и Учреждения.

2.3.3. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств. Участвует в подготовке предложений по транспортному обеспечению структурных подразделений Учредителя, приобретению, учёту и списанию автотранспортных средств.

2.3.4. Организует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и осуществляет контроль в соблюдении правил пожарной безопасности на объектах обслуживаемых органов и Учреждения.

2.3.5. Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя.

2.3.6. Осуществляет иные функции, связанные с достижением уставных целей.

2.3.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания. Полученные в результате оказания платных услуг средства в полном объеме должны поступать в доход бюджета Яковлевского

муниципального округа Белгородской области.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счёт и в пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются).

3.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

-нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Яковлевского муниципального округа Белгородской области использованных не целевым образом средств, в полном объеме;

-осуществлять бухгалтерский учёт в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

-обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

-своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

4.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, решений Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, постановлений и распоряжений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Белгородской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, государственных и иных органах;

-по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

-в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в установленном порядке;

-обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

-обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

-обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке, бухгалтерской отчётности Учреждения;

-утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

-разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах утверждённого фонда оплаты труда и бюджетной сметы:

-принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

-применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

-утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;

-в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.11. Директор несёт персональную ответственность за:

-ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

-сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

-непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.12. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.13.В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Яковлевского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-средства бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

-имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

-иные источники, не запрещённые законом.

5.4.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

-представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Яковлевского муниципального округа Белгородской области в установленном порядке.

5.5.Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской

области и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется и ведётся в установленном порядке.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области через лицевые счета, открытые ему в Управлении финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества в лице Учредителя.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.13. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- настоящий Устав;
- штатное расписание;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения нормативным актом подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.