

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Яковлевского муниципального округа  
Белгородской области  
от «27» ноября 2024 года  
№ 31

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания  
системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа  
Белгородской области**

г. Строитель  
2024 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – комплексный центр), созданного в целях обеспечения полномочий по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное и сокращенное наименования комплексного центра:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- сокращенное: МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского муниципального округа.

1.3. Юридический адрес: 309070, Белгородская область, Яковлевский городской округ, город Строитель, пер. Октябрьский, дом 1.

1.4. Учредителем комплексного центра является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя комплексного центра осуществляет управление социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Комплексный центр является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Комплексный центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счёт, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.7. Лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими комплексному центру в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства, в управлении финансов и налоговой политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Комплексный центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества комплексного центра от имени Яковлевского муниципального округа Белгородской области осуществляет администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области в пределах своей компетенции.

1.10. Комплексный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, правовыми



актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, управления социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящим уставом.

1.11. Комплексный центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за комплексным центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества комплексного центра не несет ответственности по его обязательствам.

1.12. Комплексный центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение комплексного центра и расходуются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.13. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется комплексным центром в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.14. Комплексный центр пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

1.15. При комплексном центре может быть создан попечительский совет. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЛЕКСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Предметом деятельности комплексного центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Целью деятельности комплексного центра является предоставление



социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Задачами комплексного центра являются:

2.3.1. Соблюдение обязательных требований по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в государственной помощи, социальной поддержке и социальном обслуживании, в том числе совместно с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями.

2.3.3. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.3.4. Социальный патронаж семей и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальной помощи, обслуживании, реабилитации и поддержке.

2.3.5. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов.

2.3.6. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем.

2.3.7. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

2.3.8. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.

2.3.9. Участие в привлечении в установленном законодательством порядке различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и отдельным гражданам.

2.3.10. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

2.3.11. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности комплексного центра посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте комплексного центра.

2.3.12. Внедрение в практику новых форм и методов социального



обслуживания населения, не противоречащих цели и предмету деятельности комплексного центра, определенных уставом.

2.3.13. Охрана прав и законных интересов социально незащищенных категорий населения.

2.3.14. Привлечение в установленном законодательством порядке дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2.3.15. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников комплексного центра.

2.4. Основными видами деятельности комплексного центра являются:

2.4.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и (или) в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4.2. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным учредителем.

2.4.3. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4.4. Предоставление услуги по доставке жителей Яковлевского муниципального округа Белгородской области, нуждающихся в социальном обслуживании, к социально значимым объектам Белгородской области, включая доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2.4.5. Организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, в соответствии с действующим законодательством Белгородской области.

2.4.6. Организация предоставления инвалидам в возрасте старше 18 лет с ограничениями жизнедеятельности, в том числе страдающим психическими расстройствами, нуждающимся в сопровождаемом проживании, социальных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению, услуг по реабилитации и абилитации, содействия в предоставлении образовательных услуг, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей и адаптации к самостоятельной жизни.

2.4.7. Реализация модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 107-пп «О модели системы долговременного ухода



за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (в действующей редакции).

2.4.8. Бесплатное предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4.9. Бесплатная психологическая помощь супругам, детям, родителям участников специальной военной операции.

2.5. Комплексный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, как относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, так и иные услуги, не запрещенные действующим законодательством о социальном обслуживании, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемые органом исполнительной власти Белгородской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Комплексный центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством о социальном обслуживании. При этом деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется комплексным центром после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.9. Социальные услуги предоставляются получателям в соответствии с утвержденными в установленном действующим законодательством порядке стандартами.

### **3. СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

3.1. Структура и штатное расписание комплексного центра утверждается учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Структурные подразделения комплексного центра возглавляют заведующие, назначаемые приказом директора комплексного центра.

3.3. В Комплексном центре по согласованию с учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, установленной уставом.



## 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЛЕКСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов комплексного центра являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Комплексный центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным комплексным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены комплексным центром только в случае одобрения такой сделки органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (п. 1.4 настоящего устава.).

Комплексный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Комплексному центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за комплексным центром, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Комплексный центр использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает учредитель в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности. Комплексный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания подлежит регламентированию нормативными правовыми актами учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания комплексным центром осуществляется в виде субсидий из бюджета учредителем.



Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Комплексный центр осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных уставом. Комплексный центр строит свои отношения с другими комплексными центрами, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.5. Комплексный центр вправе с согласия учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за комплексным центром объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за комплексным центром учредителем или приобретенного комплексным центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом комплексный центр обязан:

- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

- начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за комплексным центром либо приобретенное комплексным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у комплексного центра, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Материально-техническое обеспечение комплексного центра, развитие его базы осуществляется, в том числе самим комплексным центром, в пределах имеющихся средств.

4.9. Комплексный центр предоставляет информацию (отчёт) о своей



деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные учредителем.

4.10. Комплексный центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПЛЕКСНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Комплексный центр имеет право:

- оказывать социальные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, осуществление работ и предоставление услуг, в соответствии с видами деятельности комплексного центра, указанными в уставе;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области;

- в пределах фонда заработной платы устанавливать своим работникам размеры надбавок, доплат, поощрений и других выплат компенсационного и стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, регулирующим правоотношения в данной области.

5.2. Комплексный центр обязан:

- осуществлять защиту граждан, указанных в п. 2.1. устава, от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения;

- обеспечить в пределах своих полномочий неприкосновенность личности и безопасность граждан, среды их обитания;

- соблюдать все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные федеральным законодательством о пожарной безопасности, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

- принимать все необходимые меры по профилактике в комплексном центре травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- представлять учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- согласовывать с управлением социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области структуру и штатное расписание комплексного центра;



-осуществлять закупки необходимых для уставной деятельности материальных средств в соответствии с действующим законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд;

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудииков, обслуживаемых граждан;

-обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью при исполнении должностных обязанностей;

-нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов уставной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль и проверка деятельности комплексного центра осуществляется учредителем, министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. За искажение, несвоевременное предоставление государственной и иной отчетности должностные лица комплексного центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

## **6.УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫМ ЦЕНТРОМ**

6.1.Управление комплексным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2.К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

-утверждение устава (изменений к нему);

-принятие решения о реорганизации и ликвидации комплексного центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

-определение перечня особо ценного движимого имущества;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за комплексным центром собственником или приобретенным комплексным центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;



-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности комплексного центра;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности комплексного центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности комплексного центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором комплексного центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласование совершения комплексным центром крупных сделок;

-согласование положения об оплате труда и штатного расписания комплексного центра;

-формирование и утверждение муниципального задания;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-назначение и освобождение от должности директора комплексного центра в соответствии с действующим законодательством;

-осуществление контроля за деятельностью комплексного центра в соответствии с действующим законодательством;

-осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Комплексный центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор комплексного центра осуществляет свою деятельность на основании устава и в соответствии с условиями заключаемого с ним трудового договора.

6.5. Директор действует от имени комплексного центра без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор осуществляет управление комплексным центром на основе единоначалия, организует работу комплексного центра и несет ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Директор в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами комплексного центра, выдает доверенности, открывает лицевые счета комплексного центра, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание комплексного центра, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает



указания, принимает и увольняет работников комплексного центра, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

6.8. Директор несет ответственность:

- за невыполнение в полном объеме возложенных на комплексный центр задач в соответствии с целями и направлениями деятельности комплексного центра;

- несоблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- нецелевое использование средств, полученных в соответствии с уставной деятельностью;

- просроченную кредиторскую задолженность комплексного центра, превышающую предельно допустимые значения, установленные учредителем;

- совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных комплексному центру.

6.9. На период временного отсутствия директора комплексного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель.

6.10. Ведение бюджетного и налогового учета комплексного центра осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, распоряжениями и другими нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, управления социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

## **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

7.1. Трудовой коллектив комплексного центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. В комплексном центре действует система трудовых отношений, предусмотренная действующим законодательством.

7.3. Работники комплексного центра принимаются на работу в соответствии с приказом директора комплексного центра.

7.4. Работники комплексного центра в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.5. Комплексный центр обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.



7.6. Отношения работников и комплексного центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Оплата труда работников комплексного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Трудовой коллектив комплексного центра:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией комплексного центра и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;

- определяет порядок проведения собраний (конференций) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в комплексном центре органа;

- принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Важнейшие вопросы деятельности комплексного центра обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в год, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

7.10. Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка комплексного центра и его структурных подразделений (при образовании таковых) утверждаются общим собранием трудового коллектива по представлению администрации комплексного центра.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМПЛЕКСНОГО ЦЕНТРА**

8.1. Комплексный центр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за деятельностью комплексного центра осуществляется учредителем, министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью комплексного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление комплексному центру, осуществляется собственником имущества.



8.5. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав комплексного центра, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации комплексного центра;
- решение учредителя о создании комплексного центра;
- решение учредителя о назначении директора комплексного центра;
- план финансово - хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;
- годовая бухгалтерская отчетность комплексного центра;
- сведения о проведенных в отношении комплексного центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за комплексным центром имущества;
- иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Информация и документы, указанные в пункте 8.5. раздела 8 настоящего устава, подлежат размещению в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.5 раздела 8 настоящего устава, с учетом требований, установленных действующим законодательством о защите государственной тайны.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

9.1. Для достижения уставных целей комплексный центр может осуществлять взаимодействие:

- с органами местного самоуправления и иными комплексными центрами и организациями, находящимися на территории Белгородской области;
- с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
- с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других государств;
- с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.



## **10.ОБОРОННАЯ РАБОТА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА**

10.1.Комплексный центр обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

10.2.Комплексный центр оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

## **11.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЦЕНТРА**

11.1.Комплексный центр может быть реорганизован и ликвидирован на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

11.2.Ликвидация комплексного центра осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

11.3.Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Комплексным центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

11.4.Имущество и денежные средства комплексного центра, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.5.Комплексный центр обязан обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Комплексного центра.

11.6.При ликвидации и реорганизации комплексного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.7.Ликвидация комплексного центра считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **12.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОМПЛЕКСНОГО ЦЕНТРА**

12.1.Изменения и дополнения в настоящий устав, не противоречащие законодательству Российской Федерации, могут быть внесены по решению учредителя комплексного центра в установленном законом порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.