

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
Яковлевского муниципального округа  
Белгородской области  
от 27 ноября 2024 года № 10**

**Порядок  
предоставления единовременной денежной выплаты  
молодым семьям работников отрасли образования в связи  
с рождением первого ребенка**

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым семьям работников отрасли образования в связи с рождением первого ребенка (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области и устанавливает условия и процедуру предоставления единовременной денежной выплаты молодым семьям работников отрасли образования в связи с рождением первого ребенка.

2. Единовременная денежная выплата молодым семьям работников отрасли образования в связи с рождением первого ребенка (далее – единовременная выплата) предоставляется одному из его родителей (далее – заявитель) при условиях, что:

1) брак между членами молодой семьи работников отрасли образования официально зарегистрирован (не распространяется на единственного родителя);

2) оба родителя (единственный родитель) не достигли (не достиг) возраста 35 лет и официально трудоустроены (трудоустроен) в образовательных организациях, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

3) оба родителя (единственный родитель) являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации;

4) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, является гражданином Российской Федерации;

5) оба родителя (единственный родитель) зарегистрированы (зарегистрирован) постоянно по месту жительства на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Яковлевского района, Яковлевского городского округа);

6) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, зарегистрирован по месту жительства на территории

Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Яковлевского района, Яковлевского городского округа);

7) заявитель обратился за предоставлением единовременной выплаты в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня рождения ребенка;

8) другой родитель не получал предусмотренную настоящим Порядком единовременную выплату из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области в связи с рождением первого ребенка, документы на которого представлены заявителем.

3. Единовременная выплата предоставляется на основании заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым семьям работников отрасли образования в связи с рождением первого ребенка (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

4. Если на момент подачи заявления брак между родителями ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, расторгнут, единовременная выплата предоставляется и выплачивается родителю, с которым этот ребенок совместно проживает, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. При рождении мертвого ребенка, ребенка, умершего на первой неделе жизни, единовременная выплата не предоставляется.

6. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – управление).

7. К заявлению прикладываются следующие документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

5) свидетельство о рождении первого ребенка;

6) сведения о составе семьи;

7) справки с места работы супругов (единственного родителя);

8) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление единовременной выплаты, по месту жительства на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Яковлевского района, Яковлевского городского округа);

9) свидетельства о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский

язык (при регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

10) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

11) свидетельство о расторжении брака (в случае, если брак между родителями расторгнут), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

12) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

8. Документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, предоставляются в подлинниках, с которых ответственный специалист управления снимает копии и заверяет их в установленном порядке.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были предоставлены заявителем.

11. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, могут предоставляться в управление лично, почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом днем обращения заявителя считается дата получения документов управлением. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

12. При рассмотрении заявления управление осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, в том числе путем направления в соответствующие органы и организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросов

о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

13. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день поступления в управление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Прием заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается выдачей специалистом управления заявителю расписки.

15. Заявление регистрируется специалистом управления в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Документы подлежат рассмотрению управлением в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их поступления.

17. По результатам рассмотрения документов руководителем управления принимается решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении. Указанное решение оформляется приказом.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты управление в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдает (направляет) заявителю уведомление с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

19. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) не предоставление документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6 - 9 пункта 7 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении;

5) лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

6) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату.

20. Единовременная выплата, выплаченная гражданам вследствие представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями либо сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора – взыскивается в судебном порядке.

21. Для перечисления единовременной выплаты управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в управление финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области ежемесячно до 10 числа (при наличии принятых решений о предоставлении единовременной выплаты).

22. Единовременная выплата производится управлением путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

23. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления единовременной**  
**денежной выплаты молодым семьям**  
**работников отрасли образования**  
**в связи с рождением первого ребенка**

В управление социальной защиты  
населения Яковлевского муниципального  
округа Белгородской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
паспорт гражданина России \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт)

адрес регистрации по постоянному месту  
жительства с указанием индекса:

\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о назначении единовременной денежной выплаты молодым семьям**  
**работников отрасли образования в связи с рождением первого ребенка**

1. Прошу назначить мне,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

единовременную денежную выплату молодым семьям работников отрасли образования в связи с рождением первого ребенка.

2. Прошу направить единовременную денежную выплату в  
(наиме \_\_\_\_\_

нование кредитной организации)  
\_\_\_\_\_

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему  
заявлению.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных уполномоченным органом.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах,

\_\_\_\_\_ (нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а)))

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_ 2)

\_\_\_\_\_ 3)

\_\_\_\_\_ 4)

\_\_\_\_\_ 5)

\_\_\_\_\_ 6)

\_\_\_\_\_ 7)

\_\_\_\_\_ 8)

\_\_\_\_\_ 9)

\_\_\_\_\_ 10)

\_\_\_\_\_ 11)

\_\_\_\_\_ 12)

О принятом решении прошу сообщить мне: письменно по почтовому адресу, по телефону, по электронному адресу:

\_\_\_\_\_ (указать способ уведомления о принятом решении)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

Данные, указанные в заявлении, представленные гражданином документы соответствуют Порядку предоставления единовременной денежной выплаты молодым семьям работников отрасли образования в связи с рождением первого ребенка

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_

(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись  
специалиста)

Разъяснено, что единовременная выплата молодым семьям работников отрасли образования в связи с рождением первого ребенка осуществляется единовременно.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления единовременной**  
**денежной выплаты молодым семьям**  
**работников отрасли образования**  
**в связи с рождением первого ребенка**

**Журнал**  
**регистрации заявлений о предоставлении единовременной денежной**  
**выплаты молодым семьям работников отрасли образования**  
**в связи с рождением первого ребенка**

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Информация о решении, принятом органом социальной защиты населения