

**Приложение**  
**к решению Совета депутатов**  
**Яковлевского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от 27 ноября 2024 года № 11**

**Порядок**  
**предоставления единовременной денежной выплаты**  
**семьям в связи с рождением двойни или тройни**

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области и устанавливает условия и процедуру предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением двойни или тройни.

2. Единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением двойни или тройни (далее – единовременная выплата) предоставляется одному из родителей двойни или тройни (далее – заявитель) при условиях, что:

- 1) заявитель является гражданином Российской Федерации;
- 2) дети, в связи с рождением которых возникло право на получение единовременной выплаты (двойня или тройня), являются гражданами Российской Федерации;
- 3) заявитель зарегистрирован постоянно по месту жительства на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Яковлевского района, Яковлевского городского округа);
- 4) дети, в связи с рождением которых возникло право на получение единовременной выплаты (двойня или тройня), зарегистрированы по месту жительства на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Яковлевского района, Яковлевского городского округа);
- 5) заявитель обратился за предоставлением единовременной выплаты в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня рождения двойни или тройни;
- 6) другой родитель не получал предусмотренную настоящим Порядком единовременную выплату из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области в связи с рождением двойни или тройни, документы на которых представлены заявителем.

3. Если на момент подачи заявления брак между родителями двойни или тройни расторгнут, единовременная выплата предоставляется и выплачивается родителю, с которым дети (двойня или тройня) совместно

проживают, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

4. При рождении мертвого ребенка (детей), ребенка (детей), умершего (умерших) на первой неделе жизни, единовременная выплата не предоставляется.

5. Единовременная выплата предоставляется:

- семьям в связи с рождением двойни в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

- семьям в связи с рождением тройни в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

6. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – управление).

7. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и детей, в связи с рождением которых возникло право на предоставление единовременной выплаты, по месту жительства на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Яковлевского района, Яковлевского городского округа);

6) сведения о составе семьи;

7) свидетельства о рождении детей (двойни или тройни), выданные органами ЗАГС Российской Федерации либо компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

8) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется), выданное органом ЗАГС Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

9) свидетельство о расторжении брака (в случае, если брак между родителями расторгнут), выданное органом ЗАГС Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства, и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

10) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

8. Заявитель вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее - орган или организация), запрашиваются управлением в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Управление документы, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть поданы в управление посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

10. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

11. При рассмотрении заявления управление осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, в том числе путем направления в соответствующие органы и организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

12. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день поступления в управление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Прием заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается выдачей специалистом управления заявителю расписки.

14. Заявление регистрируется специалистом управления в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Документы подлежат рассмотрению управлением в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их поступления.

16. По результатам рассмотрения документов руководителем управления принимается решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Указанное решение оформляется приказом.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты управление в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдает (направляет) заявителю уведомление с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

18. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) не предоставление документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6 - 9 пункта 7 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) нахождение детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении;

5) лишение (ограничение) родительских прав в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную выплату;

6) смерть детей (ребенка), в связи с рождением которых (которого) возникло право на единовременную выплату.

19. Единовременная выплата, выплаченная гражданам вследствие представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями либо сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора – взыскивается в судебном порядке.

20. Для перечисления единовременной выплаты управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в управление финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области ежемесячно до 10 числа (при наличии принятых решений о предоставлении единовременной выплаты).

21. Единовременная выплата производится управлением путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

22. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной  
выплаты семьям в связи  
с рождением двойни или тройни**

В управление социальной защиты  
населения Яковлевского муниципального  
округа Белгородской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт гражданина России \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_

адрес регистрации по постоянному месту  
жительства с указанием индекса:

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям  
в связи с рождением двойни или тройни**

Прошу перечислить единовременную денежную выплату в связи с рождением  
двойни или тройни (нужное подчеркнуть) на банковский счет

Реквизиты банковского счета прилагаются.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_  
 11. \_\_\_\_\_  
 12. \_\_\_\_\_

Я согласна на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидации управления социальной защиты населения Белгородской области.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**единовременной денежной**  
**выплаты семьям в связи**  
**с рождением двойни или тройни**

**Журнал**  
**регистрации заявлений о предоставлении единовременной денежной**  
**выплаты семьям в связи с рождением**  
**двойни или тройни**

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Информация о решении, принятом органом социальной защиты населения