

Приложение № 3

**утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 27 ноября 2024 года № 25**

Положение о транспортном отделе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области

1.Общая часть

1.1.Транспортный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Яковлевского муниципального округа. Отдел не обладает правами юридического лица.

1.2.Нормативной правовой основой осуществления деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Белгородской области, Устав Яковлевского муниципального округа и иные нормативные правовые акты Яковлевского муниципального округа, регулирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности Отдела.

1.3.Цель создания Отдела – организация, регулирование, координация и повышение качества пассажирских перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам Яковлевского муниципального округа.

2.Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1.Обеспечение деятельности администрации Яковлевского муниципального округа в области в части организации пассажирских перевозок.

2.2.Сбор, анализ и мониторинг статистической информации, а также показателей деятельности предприятий и организаций Яковлевского муниципального округа по вопросам, входящей в компетенцию отдела.

3.Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.Организует и координирует пассажирские перевозки населения округа;

3.2.Создает условия для предоставления транспортных услуг населению округа;

3.3.Изучает и формирует пассажиропотоки, определяет перспективные и текущие потребности населения в пассажирских перевозках всеми видами транспорта;

3.4.Участвует в проведении конкурсов, торгов, аукционов по размещению муниципального заказа на закупку услуг по осуществлению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам округа;

3.5.Осуществляет анализ пассажиропотоков на территории округа, рассматривает предложения по открытию (закрытию) или изменению маршрутов всех видов пассажирского транспорта;

3.6.Организует дачные (и другие специальные) маршруты по перевозке жителей округа на дачные участки, расположенные на территории округа;

3.7.Содействует повышению качества обслуживания пассажиров на автовокзалах округа;

3.8.Осуществляет контроль за работой транспорта, выявление транспортных средств, незаконно осуществляющих пассажирские перевозки по всем муниципальным маршрутам округа;

3.9.Взаимодействует с Министерством автомобильных дорог и транспорта и другими органами государственной власти Белгородской области по вопросам транспорта, лицензирования и инспектирования транспортной деятельности;

3.10.Взаимодействует с Управлением автомобильных дорог общего пользования и Государственной инспекции автодорожного надзора по вопросам выполнения условий лицензирования на транспорте. Принимает участие в разработке совместных планов и их реализации;

3.11.Участвует в работе комиссии по контролю за осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории округа;

3.12.Проводит сбор информации по льготной перевозке пассажиров, распределение денежных средств между перевозчиками пассажиров по единому социальному проездному билету;

3.13.Предоставляет отчеты для вышестоящих организаций (департамент строительства и транспорта области, Управление автодорогами общего пользования области);

3.14.Проводит анализ работы транспортных предприятий;

3.15.Готовит муниципальные контракты (договора) и свидетельства на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам округа;

3.16.В пределах своей компетенции по пассажирским перевозкам проводит комиссионное обследование дорожных условий по движению муниципальных маршрутов;

3.17. Осуществлять работу по согласованию перевозки крупногабаритных и опасных грузов на территории округа;

3.18.Реализует план мероприятий («дорожной карты») администрации Яковлевского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей»;

3.19.Проводит своевременную подготовку и предоставление информации вышестоящие органы по установленным формам.

3.20.Участвует в проектной деятельности администрации Яковлевского муниципального округа;

3.21.Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями главы администрации Яковлевского муниципального округа;

3.22.Реализует системные мероприятия по содействию конкуренции в Яковлевском муниципальном округе, включая:

-разработку, корректировку и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») администрации Яковлевского муниципального округа по содействию развитию конкуренции;

-реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Яковлевского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

3.33.Реализует мероприятия антимонопольного комплекса администрации Яковлевского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Яковлевского муниципального округа от 02.07.2019 года №292 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Яковлевского городского округа», включая:

-представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплекса администрации Яковлевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

-исполнение плана мероприятий по снижению комплекс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса администрации Яковлевского муниципального округа;

-участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплексе.

4.Права

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.Беспрепятственно посещать предприятия всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа, юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей сведения, документы и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции мониторинг хозяйствующих субъектов в области транспорта.

4.4. Участвовать в проводимых администрацией Яковлевского муниципального округа совещаниях, конференциях, коллегиях, заседаниях, встречах и других организационных мероприятиях при главе администрации Яковлевского муниципального округа, либо заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, не исполнение обязанностей утвержденных Федеральным законом по вопросам противодействия коррупции, несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации городского округа.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел находится в подчинении заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа по строительству и транспорту.

6.2. Структура и численность Отдела определяются в соответствии с утверждённым штатным расписанием администрации Яковлевского муниципального округа.

6.3. Отдел возглавляет начальник транспортного отдела (далее - начальник отдела).

6.4. В состав отдела входят: начальник отдела, главный специалист отдела.

6.5. Квалификационные требования к сотрудникам отдела, их права и обязанности определяются соответствующими должностными инструкциями.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения постановлением администрации Яковлевского муниципального округа.

6.7. В настоящее Положение могут быть внесены изменения по инициативе заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа, осуществляющего руководство деятельностью отдела в связи с изменением (полным или частичным) функций отдела, а также в других случаях, вызванных служебной необходимостью.

6.9.Внесение изменений в настоящее Положение и признание его утратившим силу осуществляется решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа.

6.10.Отдел прекращает свою деятельность в случае изменения структуры администрации Яковлевского муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа, если новая структура администрации Яковлевского муниципального округа не предусматривает существование транспортного отдела.