

Приложение № 3
Утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 09 октября 2024 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении АПК и природопользования
администрации Яковлевского муниципального округа
Белгородской области

Настоящее Положение определяет статус, структуру, порядок формирования и деятельности управления АПК и природопользования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление), его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Советом депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, органами государственной власти, предприятиями, организациями, учреждениями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление является структурным подразделением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по АПК и природопользованию и осуществляет государственное регулирование и координацию развития сельского хозяйства, других отраслей и видов деятельности агропромышленного комплекса округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, приказами министерства АПК и продовольствия Белгородской области, приказами министерства природопользования Белгородской области, а также настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, касающимися деятельности управления.

1.3. В состав Управления входят:

- отдел природопользования, растениеводства и экологии;

- отдел развития отраслей сельского хозяйства и экономики АПК;
- отдел развития малых форм хозяйствования.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. Управление выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями администрации округа, Советом депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Координация деятельности сельскохозяйственных, обслуживающих и перерабатывающих предприятий всех категорий и форм собственности, обеспечение пропорционального и сбалансированного развития отраслей агропромышленного комплекса округа.

2.2. Совершенствование экономического механизма хозяйствования, сосредоточение усилий на конкретных вопросах совершенствования технологии и организации производства, внедрения в практику достижений науки и передового опыта.

2.3. Обеспечение социальных гарантий реализации государственной политики и осуществления мероприятий целевых федеральных и региональных программ развития сельскохозяйственного производства и социального развития села.

2.4. Осуществление руководства и обеспечение контроля процессом реформирования сельскохозяйственных предприятий, создание условий наибольшего благоприятствования организации и деятельности интегрированных сельскохозяйственных структур, обеспечение гарантии защиты их экономических интересов.

Участие в разработке и согласовании инвестиционных программ развития.

2.5. Осуществление мероприятий по рациональному и эффективному использованию земли, основных фондов, материальных и финансовых ресурсов, улучшению качества и снижению себестоимости продукции, повышению рентабельности производства предприятий, входящих в АПК округа.

2.6. Создание равных условий для создания многоукладной экономики и развития сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности и организационного статуса, включая личные подсобные хозяйства граждан, обеспечивая при этом их хозяйственную самостоятельность.

2.7. Развитие в сельской местности системы конкурентоспособных предприятий малых форм сельскохозяйственного производства, специализирующихся на производстве, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными функциями Управления являются:

3.1. Осуществление государственного управления, контроля, регулирования, межотраслевого координирования развития производственной и социальной сферы АПК округа в соответствии с действующим законодательством:

- содействие установлению равноправных экономических взаимовыгодных и других отношений между хозяйствующими субъектами;
- способствование организации и развития прогрессивных форм хозяйствования сельскохозяйственных структур всех форм собственности и организационного статуса в рамках единой организационно-хозяйственной системы производства с участием разноотраслевых субъектов промышленного, банковского и аграрного капиталов;
- способствование развитию социальной инфраструктуры, жилищного фонда, инженерного обустройства села;
- представление интересов АПК округа и его субъектов в органах государственного управления и хозяйственных формирований.

3.2. Координация развития отраслей агропромышленного комплекса, разработка и организация мероприятий по:

- воспроизводству плодородия и сохранности почв, повышение урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно-обоснованной системы земледелия, перехода на биологическую систему земледелия, освоения энергосберегающих технологий;
- повышению продуктивности скота и птицы путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства, улучшению породного состава стада, освоения передовых технологий содержания животных;
- развитию материально-технической базы и наращиванию производственных мощностей, повышению уровня механизации и автоматизации производственных процессов, освоению системы машин, материалов и ресурсосберегающих технологий.

3.3. Осуществление информационно-консультационного обслуживания предприятий АПК всех форм собственности и организационного статуса в целях освоения в производстве достижений научно-технического прогресса:

- разработка и реализация мероприятий по распространению технологических, научно-технических, экономических, правовых знаний путем семинаров, консультаций, через средства массовой информации;
- постоянное пополнение банка данных управления по прогрессивным технологиям, эффективным организационным, экономическим, техническим решениям, которые возможно и целесообразно применить в хозяйствах округа;
- выдача рекомендаций руководителям и специалистам предприятий по внедрению высокоэффективных технологий производства, форм организации, оказание содействия в их освоении;

- осуществление организационной, консультационной и технической поддержки с/х предприятиям, необходимой для получения кредитов, займов и субсидий, участия в конкурсах грантов.

3.4. Организация разработки программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса и участие в их реализации.

Текущее и перспективное планирование и прогнозирование объемов производства и социального развития села. Проведение анализа финансово-экономической деятельности отраслей агропромышленного комплекса.

3.5. В соответствии с законом «О бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации» и другими нормативными актами для органов муниципального управления осуществляет своевременный свод установленной текущей и годовой отчетности и иной информации хозяйствующих субъектов на территории округа и представления ее в вышестоящие органы управления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для реализации задач и функций Управление имеет право:

- участвовать в заседаниях коллегии, совещаниях и планерках при главе администрации, семинарах, конференциях, проводимых по поручению главы администрации и (или) заместителя главы администрации по АПК и природопользованию, вносить предложения по повышению эффективности функционирования агропромышленного комплекса (предприятий всех форм собственности и организационного статуса), а также по другим вопросам аграрных преобразований;

- принимать участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, выработке мер и способов поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведения экономических реформ, касающихся сферы деятельности агропромышленного комплекса;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на управление, от сельхозтоваропроизводителей, органов статистики, предприятий, организаций, учреждений АПК округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- в пределах установленных полномочий вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

4.2. Работники Управления обязаны:

-обеспечивать реализацию возложенных на Управление задач и функций;

- знать законодательство Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, касающиеся деятельности управления;

- неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в пределах своей компетенции;
- своевременно выполнять поручения главы администрации, заместителя главы администрации по АПК и природопользованию;
- соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Кодекс этики и поведения муниципального служащего, порядок работы со служебной информацией и документами;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при выполнении своих должностных обязанностей;
- соблюдать при выполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и юридических лиц;
- соблюдать запреты и ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе;
- беречь муниципальное имущество, в том числе, предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Руководитель Управления:

- планирует и руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, обеспечивает повышение их профессиональной квалификации;
- подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Управления.

5.4. В случае временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет руководитель Управления.

6.2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.