

**Приложение № 3**  
**Утверждено**  
**решением Совета депутатов**  
**Яковлевского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от 09 октября 2024 г. № 5**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении АПК и природопользования**  
**администрации Яковлевского муниципального округа**  
**Белгородской области**

Настоящее Положение определяет статус, структуру, порядок формирования и деятельности управления АПК и природопользования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление), его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Советом депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, органами государственной власти, предприятиями, организациями, учреждениями.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление является структурным подразделением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по АПК и природопользованию и осуществляет государственное регулирование и координацию развития сельского хозяйства, других отраслей и видов деятельности агропромышленного комплекса округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, приказами министерства АПК и продовольствия Белгородской области, приказами министерства природопользования Белгородской области, а также настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, касающимися деятельности управления.

1.3. В состав Управления входят:

- отдел природопользования, растениеводства и экологии;

- отдел развития отраслей сельского хозяйства и экономики АПК;
- отдел развития малых форм хозяйствования.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. Управление выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями администрации округа, Советом депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Координация деятельности сельскохозяйственных, обслуживающих и перерабатывающих предприятий всех категорий и форм собственности, обеспечение пропорционального и сбалансированного развития отраслей агропромышленного комплекса округа.

2.2. Совершенствование экономического механизма хозяйствования, сосредоточение усилий на конкретных вопросах совершенствования технологии и организации производства, внедрения в практику достижений науки и передового опыта.

2.3. Обеспечение социальных гарантий реализации государственной политики и осуществления мероприятий целевых федеральных и региональных программ развития сельскохозяйственного производства и социального развития села.

2.4. Осуществление руководства и обеспечение контроля процессом реформирования сельскохозяйственных предприятий, создание условий наибольшего благоприятствования организации и деятельности интегрированных сельскохозяйственных структур, обеспечение гарантии защиты их экономических интересов.

Участие в разработке и согласовании инвестиционных программ развития.

2.5. Осуществление мероприятий по рациональному и эффективному использованию земли, основных фондов, материальных и финансовых ресурсов, улучшению качества и снижению себестоимости продукции, повышению рентабельности производства предприятий, входящих в АПК округа.

2.6. Создание равных условий для создания многоукладной экономики и развития сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности и организационного статуса, включая личные подсобные хозяйства граждан, обеспечивая при этом их хозяйственную самостоятельность.

2.7. Развитие в сельской местности системы конкурентоспособных предприятий малых форм сельскохозяйственного производства, специализирующихся на производстве, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными функциями Управления являются:

3.1. Осуществление государственного управления, контроля, регулирования, межотраслевого координирования развития производственной и социальной сферы АПК округа в соответствии с действующим законодательством:

- содействие установлению равноправных экономических взаимовыгодных и других отношений между хозяйствующими субъектами;
- способствование организации и развития прогрессивных форм хозяйствования сельскохозяйственных структур всех форм собственности и организационного статуса в рамках единой организационно-хозяйственной системы производства с участием разноотраслевых субъектов промышленного, банковского и аграрного капиталов;
- способствование развитию социальной инфраструктуры, жилищного фонда, инженерного обустройства села;
- представление интересов АПК округа и его субъектов в органах государственного управления и хозяйственных формирований.

3.2. Координация развития отраслей агропромышленного комплекса, разработка и организация мероприятий по:

- воспроизводству плодородия и сохранности почв, повышение урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно-обоснованной системы земледелия, перехода на биологическую систему земледелия, освоения энергосберегающих технологий;
- повышению продуктивности скота и птицы путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства, улучшению породного состава стада, освоения передовых технологий содержания животных;
- развитию материально-технической базы и наращиванию производственных мощностей, повышению уровня механизации и автоматизации производственных процессов, освоению системы машин, материалов и ресурсосберегающих технологий.

3.3. Осуществление информационно-консультационного обслуживания предприятий АПК всех форм собственности и организационного статуса в целях освоения в производстве достижений научно-технического прогресса:

- разработка и реализация мероприятий по распространению технологических, научно-технических, экономических, правовых знаний путем семинаров, консультаций, через средства массовой информации;
- постоянное пополнение банка данных управления по прогрессивным технологиям, эффективным организационным, экономическим, техническим решениям, которые возможно и целесообразно применить в хозяйствах округа;
- выдача рекомендаций руководителям и специалистам предприятий по внедрению высокоэффективных технологий производства, форм организации, оказание содействия в их освоении;

- осуществление организационной, консультационной и технической поддержки с/х предприятиям, необходимой для получения кредитов, займов и субсидий, участия в конкурсах грантов.

3.4. Организация разработки программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса и участие в их реализации.

Текущее и перспективное планирование и прогнозирование объемов производства и социального развития села. Проведение анализа финансово-экономической деятельности отраслей агропромышленного комплекса.

3.5. В соответствии с законом «О бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации» и другими нормативными актами для органов муниципального управления осуществляет своевременный свод установленной текущей и годовой отчетности и иной информации хозяйствующих субъектов на территории округа и представления ее в вышестоящие органы управления.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Для реализации задач и функций Управление имеет право:

- участвовать в заседаниях коллегии, совещаниях и планерках при главе администрации, семинарах, конференциях, проводимых по поручению главы администрации и (или) заместителя главы администрации по АПК и природопользованию, вносить предложения по повышению эффективности функционирования агропромышленного комплекса (предприятий всех форм собственности и организационного статуса), а также по другим вопросам аграрных преобразований;

- принимать участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, выработке мер и способов поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведения экономических реформ, касающихся сферы деятельности агропромышленного комплекса;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на управление, от сельхозтоваропроизводителей, органов статистики, предприятий, организаций, учреждений АПК округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- в пределах установленных полномочий вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

4.2. Работники Управления обязаны:

-обеспечивать реализацию возложенных на Управление задач и функций;

- знать законодательство Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, касающиеся деятельности управления;

- неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в пределах своей компетенции;
- своевременно выполнять поручения главы администрации, заместителя главы администрации по АПК и природопользованию;
- соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Кодекс этики и поведения муниципального служащего, порядок работы со служебной информацией и документами;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при выполнении своих должностных обязанностей;
- соблюдать при выполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и юридических лиц;
- соблюдать запреты и ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе;
- беречь муниципальное имущество, в том числе, предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Руководитель Управления:

- планирует и руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, обеспечивает повышение их профессиональной квалификации;
- подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Управления.

5.4. В случае временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет руководитель Управления.

6.2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.