**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

**решением Совета депутатов**

**Яковлевского муниципального округа**

**Белгородской области**

**от 26 марта 2025 года № \_\_**

**ПОРЯДОК**

**предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых**

**действий в 2025 году**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

ветеранам боевых действий в 2025 году (далее - Порядок) определяет процедуры обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее единовременная денежная выплата), перечень документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, порядок организации выплаты.

1.2. Денежная выплата предоставляется в размере 10 000 (десять тысяч)

рублей за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, являющиеся в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» ветеранами боевых действий, зарегистрированные на территории Яковлевского муниципального округа (далее — ветераны боевых действий, заявитель).

1.4. Уполномоченным органом на предоставление единовременной

денежной выплаты ветеранам боевых действий является управление социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - УСЗН). 

**II. Порядок обращения за единовременной денежной выплатой и принятия решения о ее предоставлении (отказе в предоставлении).**

2.1. В 2025 году выплата назначается и осуществляется в автоматическом

режиме, гражданам, получившим выплату в течение 2024 года.

2.2. Ветеранам боевых действий, которым не была назначена выплата

в 2024 году, выплата назначается в заявительном режиме.

2.3. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты

ветеранам боевых действий (далее - заявление) подается заявителем или его представителем в УСЗН по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано посредством личного обращения, в том числе представителем заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы (или копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

Полномочия представителя заявителя, не являющего его законным представителем, подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

- документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (договор банковского вклада(счета)), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

- копию удостоверения «Ветеран боевых действий».

2.5. Заявители (представители заявителя) вправе обратиться в Управление с заявлением не позднее 30 ноября 2025 года.

Единовременная денежная выплата ветеранам боевых действий назначается со дня подачи заявления о назначении, но не ранее чем со дня возникновения права на неё.

Датой представления заявления считается дата его регистрации в УСЗН.

2.6. Заявление подлежит рассмотрению в УСЗН в срок, не превышающий

15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты его регистрации.

2.7. УСЗН в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации

Заявления и документов:

- проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

- формирует личное дело заявителя;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю единовременной денежной выплаты.

2.8. Ответственность за достоверность и полноту представляемых

документов и сведений, являющихся основанием для предоставления единовременной денежной выплаты, возлагается на заявителя.

2.9. По результатам рассмотрения заявления УСЗН принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты (в форме уведомления) в соответствии с приложение № 2 к настоящему Порядку, или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятии решения с указанием основания (оснований) отказа, в соответствии с приложением № З настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении единовременной денежной

выплаты:

- отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты

в соответствии с настоящим Порядком;

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом

4 настоящего Порядка.

2.11. Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты

не лишает возможности заявителя повторно обратиться с заявлением при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

**III. Порядок расходования и учета средств бюджета Яковлевского городского округа на единовременную денежную выплату**

3.1. Единовременная денежная выплата производится УСЗН путем

перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями (представителями заявителей).

3.2. Для перечисления единовременной денежной выплаты отдел

социальных гарантий и информационного сопровождения УСЗН формирует реестры на выплату и передает в отдел бухгалтерии сводную ведомость для перечисления денежных средств ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о предоставлении единовременной выплаты).

3.3. УСЗН формирует отчет о расходовании средств единовременной

денежной выплаты и направляет его в управление финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа в сроки для предоставления отчетности.

3.4. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде

единовременной денежной выплаты размещается в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления**

**единовременной денежной**

**выплаты ветеранам**

**боевых действий в 2025 году**

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

паспорт: серия и номер кем выдан: дата выдачи: зарегистрирован: телефон:

снилс:

дата рождения: место рождения:

Ф.И.О. представителя:

паспорт: серия и номер сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации: телефон: дата рождения: место рождения:

снилс:

Заявление о назначении единовременной муниципальной выплаты участникам боевых действий

Прошу установить мне (моему подопечному) единовременную муниципальную выплату. Установленную мне единовременную муниципальную выплату выплачивать через:

- наименование кредитной организации:

№ счета

Согласен (-на) на обработку указанных мной персональных данных оператором с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных документах,

указать: предупрежден(-на),не предупрежден(-на))(подпись) дата Подпись

Расписка-уведомление

Заявление гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Принял | |
| Подпись специалиста | Расшифровка подписи специалиста |
|  |  |  |  |

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Принял | |
| Подпись специалиста | Расшифровка  подписи специалиста |
|  |  |  |  |

(линия отреза)

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления**

**единовременной денежной**

**выплаты ветеранам**

**боевых действий в 2025 году**

**Уведомление о предоставлении муниципальной услуги**

Гражданину (-ке),(фамилия, имя, отчество) проживающему(-щей) по адресу предоставить муниципальную услугу (назначить ежегодную муниципальную выплату).

20 года

(подпись руководителя) (фамилия, инициалы (дата) уполномоченного органа или уполномоченного лица)

м.п.

**Приложение № 3**

**к Порядку предоставления**

**единовременной денежной**

**выплаты ветеранам**

**боевых действий в 2025 году**

**Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Гражданину (-ке), (фамилия, имя, отчество) проживающему(-щей) по адресу отказать в предоставлении муниципальной услуги (в назначении ежегодной муниципальной выплаты).

Основания для отказа:

20 года (подпись руководителя) (фамилия, инициалы (дата) уполномоченного органа или уполномоченного лица)

М.П.